

**некоммерческая организация  
«Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций  
Нижегородской области»**

**РУКОВОДСТВО ПО ФОРМИРОВАНИЮ  
СМЕТЫ ПРОЕКТА**

**по программе «Поддержка производства»**

г. Нижний Новгород

2022

## Уважаемый Заявитель!

Смета проекта — документ, определяющий порядок и условия несения расходов в проекте как в части средств займа, так и в части средств софинансирования проекта со стороны заявителя. В смете проекта отражаются все расходы, включенные в бюджет проекта<sup>1</sup> до момента запуска серийного производства. Все суммы расходов в смете проекта, в том числе за счет средств займа, указываются с учетом НДС.

Смета проекта содержательно связана с календарным планом проекта — при заполнении этих документов Вы должны обратить внимание на то, что расходы по Смете должны соотноситься с работами, запланированными в календарном плане.

Распределение средств в Смете должно соответствовать требованиям Порядка предоставления финансовой поддержки по региональной программе «Поддержка производства» субъектам деятельности в сфере промышленности Нижегородской области (далее — Порядок), утвержденного Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области» (далее — Фонд) в части программы финансирования и ограничений, установленных в отношении отдельных групп расходов.

Поэтому крайне важно, чтобы до начала работы со Сметой Вы ознакомились с требованиями Порядка. Мы рекомендуем Вам обратиться на сайт Фонда (<https://frppn.ru/>), раздел «Займы» - программа «Поддержка производства».

Смета проекта — значимый документ для оценки проекта экспертами Фонда, она во многом определяет возможность реализации проекта в заданном Вами бюджете. Смета проекта впоследствии будет являться частью договора целевого займа, заключаемого с Фондом.

Для Вашего удобства и в целях соблюдения Порядка Фонда мы подготовили настоящее Руководство по формированию Сметы проекта.

### ВАЖНО

Руководство по формированию сметы проекта носит методический, рекомендательный характер. Основными документами, регламентирующими порядок и условия расходования средств займа, является Порядок деятельности Фонда, а также — договор займа.

---

<sup>1</sup> сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал, и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

## Типовая форма Сметы проекта

№ статьи/подстатьи	Направления целевого использования средств:	Виды затрат:									
		Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования /основных средств		Итого	
		средства займа	средства софинансирования	средства займа	средства софинансирования	средства займа	средства софинансирования	средства займа	средства софинансирования	средства займа	средства софинансирования
1	Научные и иные исследования в интересах проекта, включая аналитические исследования рынка	X		X		X		X		X	
2	Разработка нового продукта/технологии:					X	X	X	X		
2.1	Опытно-технологические работы (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР), в том числе промышленный дизайн					X	X	X	X		
2.2	Технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания					X	X	X	X		
2.3	Проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и прочее), патентование разработанных решений, в том числе зарубежное патентование					X	X	X	X		
2.4	Сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры					X	X	X	X		
3	Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ, и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок										
4	Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей	X	X			X	X	X	X		
5	Инжиниринг:							X	X		
5.1	Обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку проектной документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство							X	X		
5.2	Проектно-изыскательские работы. Сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства							X	X		
5.3	Разработка проектной документации для объектов капитального строительства до стадии «Проект», включая проведение экологических и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и иных служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности							X	X		

6	Приобретение в собственность (за исключением приобретения по договорам финансовой аренды (лизинга)) для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства:										
6.1	Произведенного на территории РФ										
6.2	Произведенного на территории иностранного государства										
7	Общехозяйственные расходы, связанные с выполнением работ по Проекту затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект	X		X		X		X	X		
8	Строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения в рамках Проекта										
9	Прочие капитальные вложения в проекте: приобретение зданий, сооружений, земельных участков, иные вложения	X		X		X		X		X	
10	Расходы, связанные с производством и выводом на рынок пилотных партий продукции (в объеме до 20% от суммы займа <sup>6</sup> ):										
10.1	Затраты на оплату сырья, материалов и комплектующих, необходимых для производства пилотных партий продукции;	X	X	X				X	X		
10.2	Расходы на испытания пилотных партий продукции;	X	X	X		X		X	X		
10.3	Затраты на оплату труда работников, занятых в производстве пилотных партий продукции;	X		X	X	X	X	X	X		
10.4	Логистические затраты на поставку пилотных партий продукции;	X	X	X		X		X	X		
10.5	Расходы на маркетинговое продвижение продукта (но не более 1 млн рублей).	X	X	X		X		X	X		
	<b>ИТОГО</b>										
	В том числе распределение по годам:										
	2020										
	2021										
	2022 (уже понесенные расходы)										
	2022(планируемые расходы)										
	2023										
	2024										
	2025										

6. При изготовлении продукции на производственных линиях поточных производств, средства займа могут быть использованы для финансирования расходов, связанных с производством и выводом на рынок пилотной партии продукции, в объеме не более среднемесячного объема выпуска, планируемого после выхода на серийное производство (для новой продукции), либо рассчитанного за последние 12 месяцев серийного производства (для ранее выпускавшейся продукции).

## **Общие правила к заполнению сметы**

Формат Сметы проекта предусматривает разнесение всех расходов.

1. По горизонтальным строкам: направления целевого использования средств.
2. По вертикали: виды затрат внутри каждого направления расходования средств.

Расходы, которые могут быть запланированы Вами за счет средств займа, отражаются в незаполненных полях Сметы. Если поле помечено в Смете значком "х", то финансирование таких расходов возможно только за счет средств софинансирования.

Основная задача Заявителя при подготовке Сметы проекта — обоснованно запланировать расходы проекта. Включение в смету экономически целесообразных и непосредственно связанных с проектом расходов в будущем позволит Заемщику избежать затруднений при расходовании средств выделенного займа. Сумма займа перечисляется на специально открытый для финансирования проекта счет, списание средств с которого производится после акцепта Фондом платежа и (в установленных случаях) согласования получателя платежа.

После заключения договора целевого займа Фонд вправе на этапе акцепта платежей отказать Заемщику в перечислении средств в адрес того или иного получателя, если такой платеж не относится к проекту, не может быть произведен за счет средств займа или его характер иным образом противоречит действующему законодательству или Порядку Фонда. Порядок согласования Фондом операций по расходованию средств займа, в том числе перечень оснований, по которым Фонд вправе отказать Заемщику в акцепте платежа, изложен в Приложении № 1 к договору займа.

*Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:*

- рефинансирование заемных средств и погашение просроченной кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком;
- выкуп долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- предоставление займов третьим лицам или погашение займов третьих лиц;
- погашение Заявителем обязательств других лиц;
- приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта;
- приобретение за счет средств займа Фонда средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- общехозяйственные расходы, не предусмотренные Порядком.

## **Распределение средств софинансирования и средств займа в Смете проекта**

Порядок содержит подробные сведения о том, какое софинансирование проекта обязан обеспечить Заявитель за счет привлечения в проект собственных средств компании, средств акционеров компании, банковских кредитов, средств частных инвесторов. Важно помнить, что средства субсидий, выделенных для

реализации проекта из государственного бюджета, не могут быть приведены как средства софинансирования, даже если они фактически используются для целей проекта. Также в качестве софинансирования не может быть учтена прибыль, генерируемая данным проектом.

В Смете проекта Заявитель указывает средства софинансирования, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат;

*К примеру, в заявке на финансирование, поданной 5 февраля 2022 г. могут быть указаны расходы за счет средств софинансирования, фактически понесенные (оплаченные), начиная с 5 февраля 2020 г.*

На этапе комплексной экспертизы Заявитель обязан документально подтвердить Фонду понесенные в предшествующих периодах расходы по проекту.

Данные о понесенных расходах подлежат отражению в разделе Сметы «В том числе распределение по годам:» суммарно в соответствующих графах по видам затрат (по вертикали) и в разбивке по годам (по горизонтали) до года заключения договора займа.

Планируемые расходы по софинансированию, приведенные в Смете, должны в разбивке по годам корреспондировать с Целевым показателем эффективности использования займа «Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда и бюджетных средств финансирования)»

Целевые показатели являются результатом реализации проекта, их значения указываются в приложении к договору целевого займа. Их выполнение Заемщиком будет предметом контроля со стороны Фонда в течение всего срока действия договора займа.

*Следующие разделы данного Руководства будут содержать комментарии и пояснения о включении в смету тех или иных групп расходов для финансирования отдельных направлений целевого расходования средств займа.*

### **Распределение средств займа в Смете по Видам затрат (по вертикали в Смете)**

Распределение средств займа по видам затрат определяется Заявителем самостоятельно, исходя из планов выполнения работ в проекте: собственными силами, с привлечением сторонних подрядчиков, с приобретением материалов и оборудования или без такового.

Условия получения заявителями целевого займа для реализации проекта по программе Фонда налагают на будущих заемщиков обязательства по целевому и эффективному расходованию средств. Фонд вправе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик предоставляет Фонду также документы, подтверждающие наличие у поставщика/исполнителя соответствующей правоспособности. Дополнительно Фонд может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в

общедоступных источниках.

Вид расхода (1): Заработная плата сотрудников, включая налоги и взносы от ФОТ. В случае, если выполнение какого-либо направления работ в проекте планируется Заявителем с использованием собственного персонала, в Смете (столбец 1) подлежат указанию планируемые расходы по заработной плате.

Расходы по заработной плате могут быть оплачены за счет средств займа в отношении сотрудников Заявителя, деятельность которых напрямую связана с проектом.

Средства займа могут быть направлены на выплату собственно заработной платы, налогов, взносов от ФОТ, предусмотренные компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), оплату отпускных и больничных.

Расходы по выплате заработной платы на этапе акцепта платежей по договору займа подлежат подтверждению Заемщиком путем предоставления Фонду приказа о формировании рабочей (проектной) группы или иного документа, определяющего состав сотрудников Заемщика, работающих в проекте или этапе проекта.

Вид расхода (2): Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав.

По данной статье Заявитель указывает расходы, планируемые:

- для оплаты по договорам подряда, выполнения работ и оказания услуг третьими лицами для Заявителя в интересах проекта, расходов по гражданско-правовым договорам (в том числе с физическими лицами);
- для оплаты за приобретаемые для целей проекта права, включая права пользования программным обеспечением, лицензии, патенты.

Ограничение:

Фонд не рекомендует планировать за счет средств займа платежи в адрес третьих лиц, в отношении которых Заявитель не сможет подтвердить профессиональные компетенции, референции и положительный опыт реализации аналогичных проектов, платежи в адрес компаний, не имеющих подтвержденных полномочий на выполнение данного вида работ (отсутствие разрешений, лицензий, ограничения членства в СРО или иные препятствия), экономически необоснованные в части определения цены работ, услуг, стоимости приобретаемых прав.

Вид расхода (3): Материалы и комплектующие.

Данный вид затрат возможен в проекте, если Заявитель планирует приобретение материалов и комплектующих для самостоятельного выполнения работ или для их передачи подрядчику (третьему лицу) для выполнения работ по проекту. Приобретаемые за счет средств займа материалы и комплектующие не могут быть использованы Заявителем для целей капитального строительства в проекте, использования в качестве сырья для серийного выпуска продукта проекта, а также иных целей, финансирование которых из средств займа не предусмотрено.

Ограничение:

Для обоснования расходов, направленных на приобретение узкоспециализированных групп материалов и комплектующих, в том числе специального обращения, в иных подобных случаях, Фонд рекомендует Заявителям планировать из средств займа расходы в адрес компаний, чьи референции и профессиональные компетенции могут быть документально подтверждены.

#### Вид расхода (4): Приобретение оборудования.

В случае, если Заявитель планирует приобретение оборудования за счет средств займа, список такого оборудования должен быть приведен в документах проекта.

### **Распределение средств займа по Направлениям целевого использования (по горизонтальным строкам Сметы)**

#### **Статья 1 Сметы. «Научные и иные исследования в интересах проекта, включая аналитические исследования рынка».**

Фонд не финансирует расходы, направленные в проекте на научные и иные исследования, включая аналитические исследования рынка. Расходы, которые предполагает Заявитель по этому направлению, должны быть полностью оплачены за счет средств софинансирования.

#### **Статья 2 Сметы. "Разработка нового продукта/технологии"**

В рамках данной статьи предусмотрено выполнение нескольких видов работ по проекту, в частности:

- 2.1. Проведение опытно-технологических работ (ОТР) и опытно-конструкторских работ (ОКР);
- 2.2. Технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;
- 2.3. Проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и прочее), патентование разработанных решений, в том числе зарубежное патентование;
- 2.4. Сертификация, клинические испытания и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры;

Разработка нового продукта/технологии допускает распределение средств займа для выплаты заработной платы, оплаты работ и услуг третьих лиц, приобретения прав, приобретения материалов и комплектующих.

К выполнению работ возможно привлечение третьих лиц, однако, с учетом специфики данного направления расходования средств, компетенции подрядчиков и исполнителей должны быть очевидны (сертифицирующие органы, проектные и исследовательские институты, инженеринговые компании с опытом работы, т.п.).

#### **Статья 3 Сметы. «Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок».**

Данное направление целевого использования не предполагает приобретения промышленного оборудования, которое впоследствии будет использовано Заявителем для производства промышленных партий продукта проекта. Приобретаемое оборудование должно носить специальный характер, основные задачи его использования должны быть связаны с исследовательскими и опытными работами в проекте.

Состав оборудования, перечень специальных видов работ, которые Заявитель предполагает произвести на нем, должен быть указан в документах проекта.

Средства займа по данному направлению могут быть использованы как собственно на приобретение оборудования, так и на оплату иных видов работ:

- оплату труда персонала Заявителя: для проведения тендеров по выбору поставщиков оборудования, для оплаты труда собственной монтажной бригады и т. п.,
- оплату работ и услуг третьих лиц и приобретение прав: оплата подрядчикам для монтажа оборудования, пуска в эксплуатацию, оплата специального программного обеспечения и иных сопутствующих запуску оборудования расходов (исключая затраты, связанные с капитальным строительством);
- приобретение материалов и комплектующих для монтажа, тестовых испытаний, ввода в эксплуатацию, включая сырье в объеме, необходимом для проведения испытаний данного оборудования (порядок испытаний перед вводом в эксплуатацию, как правило, определяется контрактом на поставку оборудования).

#### **Статья 4 Сметы. «Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности».**

За счет средств займа предусмотрено приобретение патентов, лицензий, прав на использование специального программного обеспечения (исключительных и неисключительных лицензий), прав на изобретения, полезные модели, секреты производства (ноу-хау), товарные знаки и знаки обслуживания.

Стоимость приобретения должна быть экономически целесообразной и обоснованной, а продавец нематериального актива иметь квалификацию и референции в соответствующей области, подтвержденные права на результаты интеллектуальной деятельности.

Приобретаемый актив должен быть напрямую связан с проектом, его целями и задачами.

Планы и цели приобретения названных нематериальных активов должны быть отражены в документах проекта.

#### **Статья 5 Сметы. «Инжиниринг».**

Статья предусматривает возможность расходов за счет средств займа по нескольким направлениям целевого использования:

5.1 Обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство.

5.2 Проектно-изыскательские работы. Сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства.

5.3 Разработка проектной документации для объектов капитального строительства включительно до стадии «Проектная документация», включая проведение экологических и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и иных служб, подготовку и получение разрешения на осуществление строительства.

По каждому из перечисленных направлений целевого использования могут быть предусмотрены расходы:

- на оплату труда сотрудников Заявителя;
- на оплату работ и услуг, выполняемых третьими лицами, приобретение прав;
- на приобретение материалов.

При выполнении мероприятий по адаптации технологического оборудования или инженерных коммуникаций собственными силами Заявитель вправе запланировать расходы на оплату персонала и, если это требуется по проекту, на приобретение материалов и комплектующих, используемых для инжиниринговой деятельности.

При привлечении подрядчиков для разработки проектной документации для объектов капитального строительства включительно до стадии «Проектная документация» стоимость их работ также может быть оплачена из средств займа. С учетом того, что деятельность по данному направлению расходования средств носит специальный характер, компетенции, опыт работ, членство в СРО, положительные референции по аналогичным проектам и видам работ должны быть заранее подтверждены Заявителем и при необходимости по запросу - представлены Фонду.

## **Статья 6 Сметы. «Приобретение промышленного оборудования, его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства».**

Данная статья расходов предназначена для финансирования приобретения основного технологического и вспомогательного оборудования проекта, непосредственно связанного с промышленным выпуском продукта проекта. Она включает в себя две подстатьи:

6.1 Произведенного на территории Российской Федерации и

6.2 Произведенного на территории иностранного государства.

При этом отнесение оборудования к отечественному или импортному производится исходя из страны производителя, а не поставщика.

Статья не предусматривает возможность финансирования из средств займа приобретения оборудования в лизинг, а также расходов, направленных на строительство объектов капитального строительства (зданий, сооружений, линейных объектов), их ремонт, реконструкцию, модернизацию и прочие связанные расходы.

Статья предусматривает расходы на приобретение оборудования, уплату ввозных таможенных платежей, доставку оборудования до места монтажа, а также выполнение всех видов работ, связанных с монтажом оборудования, его вводом в эксплуатацию, проведением тестовых испытаний и выпуском опытных партий

продукта проекта (при условии, что контракт на поставку оборудования предполагает завершение тестовых испытаний выпуском опытной партии). Рекомендуются все расходы, связанные с приобретением и монтажом промышленного оборудования, которые формируют итоговую стоимость введенного в эксплуатацию основного средства, планировать по данной статье сметы в разбивке по соответствующим видам затрат (приобретение оборудования, приобретение материалов и комплектующих, работы и услуги третьих лиц, выплаты персоналу Заемщика).

Важно, чтобы состав основного технологического и вспомогательного оборудования был поименован в документах проекта. В ходе реализации проекта данный перечень может быть скорректирован по согласованию с Фондом.

На этапе комплексной экспертизы Фонд вправе запросить более детальную спецификацию, а также коммерческие предложения или договора поставки для подтверждения заложенных на приобретение оборудования расходов и страны его происхождения.

При выполнении части мероприятий собственными силами Заявитель вправе запланировать расходы на оплату персонала и, если это требуется по проекту, на приобретение материалов и комплектующих, используемых для монтажа, наладки, ввода оборудования или проведения иных необходимых мероприятий для подготовки к серийному производству.

При привлечении подрядчиков стоимость их работ также может быть оплачена из средств займа. С учетом того, что деятельность по данному направлению расходования средств носит специальный характер, компетенции, опыт работ, членство в СРО, положительные референции по аналогичным проектам и видам работ должны быть заранее подтверждены Заявителем и при необходимости по запросу — представлены Фонду.

#### **Статья 7 Сметы. «Общехозяйственные расходы».**

Фонд не финансирует расходы, направленные в проекте на общехозяйственные расходы. Расходы, которые предполагает Заявитель по этому направлению, должны быть полностью оплачены за счет средств софинансирования.

#### **Статья 8 Сметы. «Строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения в рамках Проекта».**

#### **Статья 9 Сметы. «Прочие капитальные вложения в проекте: приобретение зданий, сооружений, земельных участков, иные вложения».**

Смета проекта не предусматривает возможности финансирования расходов по ст. 9 из средств займа. Указанные направления работ в проекте подлежат финансированию за счет средств софинансирования.

#### **Статья 10 Сметы. «Расходы, связанные с производством и выводом на рынок пилотных партий продукции».**

При изготовлении продукции на производственных линиях поточных производств средства займа могут быть использованы для финансирования

расходов, связанных с производством и выводом на рынок пилотной партии продукции, в объеме не более среднемесячного объема выпуска, планируемого после выхода на серийное производство (для новой продукции), либо рассчитанного за последние 12 месяцев серийного производства (для ранее выпускавшейся продукции).

### **О возможности изменения Сметы проекта**

В случае необходимости доработки сметы проекта на основании рекомендаций и замечаний экспертов Фонда Смета проекта может быть уточнена Заявителем на более поздних этапах экспертиз проекта Фондом.

Изменение сметы после заключения договора целевого займа требует проведения Фондом повторных экспертиз проекта — Фонд вправе в предусмотренных Порядком случаях взимать с заемщиков плату за изменение Сметы проекта и заключения дополнительного соглашения к договору займа.

После заключения договора займа Смета проекта в части средств займа может быть скорректирована Заемщиком без заключения дополнительного соглашения об изменении порядка расходования средств в проекте, если изменения Сметы не приводят к изменению ее итоговой суммы и суммарно (за весь срок займа) не превышают 10% от суммы изменяемого показателя<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> показатель – предусмотренная Сметой сумма расходов средств Займа либо средств софинансирования по определенному направлению целевого использования средств.

## **Уважаемый Заявитель!**

Если у Вас возникли вопросы, их можно задать:

- специалистам консультационного центра Фонда;
- Менеджеру проекта на этапе комплексной экспертизы и подготовки к Экспертному совету Фонда.

Адрес: г. Нижний Новгород, ул. М.Горького, д.117, оф. 1204

Телефон: +7 (831) 216-09-44

Сайт: [www.frpnn.ru](http://www.frpnn.ru)