



ФРП

Нижегородской
области

УТВЕРЖДЕНА
Приказом _____ директора
НО «ФРПВИ НО»
№ 14 от 03.04.2023 г.

**некоммерческая организация
«Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций
Нижегородской области»**

Антикоррупционная политика

г. Нижний Новгород
2023 г.

1. Термины

Фонд (НО «ФРПВИ НО») - некоммерческая организация «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области».

Работник – лицо, выполняющее трудовую функцию на основании трудового договора, заключённого с Фондом

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах работодателя.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Дача взятки - передача должностному лицу лично или через посредника, денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное действие (бездействие), обладающее признаками коррупции.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционный риск - возможность возникновения при определенных условиях действий или бездействия уполномоченных лиц с целью незаконного извлечения выгоды в процессе выполнения своих полномочий.

Конфликт интересов - любая ситуация или обстоятельства, в которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) мешают или могут помешать работнику действовать в интересах Фонда честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои должностные обязанности.

Личная заинтересованность - возможность получения работником (а равно его (ее) близкими родственниками), при исполнении им своих трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иных выгод для себя или третьих лиц.

Подарок - любой предмет, вещь услуга или иное имущественное право, без корпоративной символики Фонда, имеющая какую-либо ценность, которую безвозмездно передают, преподносят, дарят или принимают.

Контрагент – индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое лицо, принявшее на себя обязательства по договору, заключенному с Фондом.

Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов - консультативно-совещательный орган Фонда, обеспечивающий урегулирование конфликта интересов, выявление коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование директора о коррупционных проявлениях в Фонде.

2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная политика Фонда (далее также «Политика») определяет в соответствии с требованиями российского законодательства основные цели, задачи и мероприятия Фонда по предупреждению и противодействию коррупции.

2.2. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Фонда независимо от занимаемой должности, а также на третьих лиц, действующих от имени и/или в интересах Фонда, включая физических, юридических лиц, на их представителей, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними либо прямо предусмотрены законодательством.

3. Цели, задачи и принципы Антикоррупционной политики

3.1. Настоящая Политика разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, коррупционного поведения работников Фонда.

3.2. Основными задачами мероприятий по противодействию коррупции в Фонде являются:

- установление внутренних норм противодействия коррупции в Фонде;
- создание механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Фонд, а также работников в коррупционную деятельность;
- формирование этики антикоррупционного поведения среди работников и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности;
- информирование органов управления Фонда о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции (в случае выявления нарушений);
- применение мер ответственности за коррупционное правонарушение.

4. Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений

4.1. В целях эффективного противодействия коррупции, в Фонде назначается лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

4.2. Антикоррупционную политику в Фонде реализуют единоличный исполнительный орган, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

5. Основные мероприятия противодействия коррупции

5.1. Пример руководства

5.1.1 Руководство Фонда формирует у работников понимание полной неприемлемости всех форм и проявлений коррупции, демонстрирует личный пример этичного поведения, соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и требований внутренних нормативных документов в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

5.1.2 Пример руководства имеет своей целью сформировать культуру этичного поведения, основанную на принципах объективности, честности, прозрачности и открытости.

5.1.3 Руководство Фонда участвует в разработке программ антикоррупционных мероприятий и осуществляет контроль за ее соблюдением.

5.1.4 Общая организация мероприятий, направленных на реализацию требований настоящей Политики, назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур и их внедрение осуществляется директором Фонда.

5.2. Идентификация и анализ коррупционного риска

5.2.1 Фонд проводит идентификацию и анализ коррупционных рисков, присущих его финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.2. Идентификация и анализ коррупционных рисков осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на основании приказа директора Фонда и/или требования лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

5.2.3. В рамках идентификации и анализа коррупционных рисков Комиссия, вправе:

- запрашивать у работников письменные пояснения, оригиналы и / или копии документов, выписки, справки подтверждающие данные пояснения;

- привлекать работников, обладающих специальными знаниями в профильной области финансово-хозяйственной деятельности Фонда, по направлению которой проводится идентификация и анализ коррупционных рисков для оказания содействия.

5.2.4. В рамках идентификации и анализа коррупционных рисков выделяются конкретные бизнес-процессы и направления деятельности, характеризующиеся повышенным риском, с целью внедрения в них соответствующих антикоррупционных процедур и/или реализации иных мероприятий.

5.2.5. По результату идентификации и анализа коррупционных рисков Комиссия разрабатывает меры по минимизации выявленных коррупционных рисков в соответствии с положением о Комиссии.

5.3. Консультирование и обучение работников

5.3.1. Фонд обеспечивает проведения обучающих мероприятий работников по вопросам противодействия коррупции, профилактики (предупреждения) преступных посягательств, связанных с коррупцией на условиях, устанавливаемых приказом директора Фонда.

5.4. Проведение служебных расследований выявленных нарушений

5.4.1. Проверочные мероприятия в отношении сведений о нарушении требований настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Фонда проводятся на основании решения Комиссии или приказа директора Фонда.

5.4.2. При необходимости и в случаях, предусмотренных применимым законодательством, Фонд сотрудничает с правоохранительными и иными регулирующими органами для выявления и расследования коррупционных нарушений и принятия санкций в отношении виновных лиц.

5.5. Аудит

5.5.1. В Фонде проводится внешний аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе на предмет наличия надлежащим образом документально оформленных договорных отношений по хозяйственно-финансовым операциям Фонда, связанным с расходованием денежных средств Фонда и / или принятием обязательств имущественного характера.

6. Основополагающие требования по отдельным рисковым областям

6.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства

6.1.1. Фонд определяет основные правила и ограничения в области получения и предоставления подарков и знаков делового гостеприимства в связи с выполнением должностных обязанностей работниками, включающие критерии разрешенных и неразрешенных подарков, а также поводов их принятия и дарения. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться и возвращаться дарителю в момент их вручения.

6.1.2. Предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства должно отвечать требованиям:

- соответствовать нормам применимого законодательства, настоящей Политике, Кодексу этики и служебного поведения сотрудников Фонда и иным внутренним документам Фонда;

- не иметь прямую или косвенную цель оказать воздействие на принятие решений, влияющих на деятельность Фонда лицом, получающим деловой подарок, знак делового гостеприимства;

- не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и/или не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу;

- не создавать репутационного или иного риска для Фонда, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о деловых подарках, знаках делового гостеприимства;

- являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу, событию;

- поводом для обмена подарками между работниками и / или Фондом должно быть личное событие работника Фонда или событие, напрямую связанное с государственным и/или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных (протокольных) мероприятий Фонда или другим официальным мероприятием.

6.1.3. Допустимые лимиты по предоставляемым и получаемым от и в пользу работников деловых подарков и знаков делового гостеприимства не должны превышать 3000 рублей. Обязанность подтверждения соответствия полученного работником делового подарка критерию допустимого лимита возлагается на работника, принявшего подарок.

6.1.4. При получении или предоставлении деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов в рамках исполнения своих должностных обязанностей и/или представления интересов Фонда работники должны убедиться в том, что они соответствуют установленным в Фонде антикоррупционным принципам и требованиям, за что несут персональную ответственность.

6.1.5. Сувенирная продукция с символикой Фонда, предоставляемая на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских мероприятиях, в которых участвует Фонд, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых или информационных материалов.

6.1.6. Сувенирная продукция с символикой партнера или контрагента Фонда может быть принята работниками в качестве имиджевых или информационных материалов.

6.2. Конфликты интересов

6.2.1. Фонд уважает права своих работников как частных лиц, и признает за ними право на занятие законной трудовой, финансовой, предпринимательской, политической и иной деятельностью в свободное от основной работы время.

6.2.2. Фонд воздерживается от любых действий, способных вызвать конфликт интересов у любых деловых партнеров и контрагентов.

6.2.3. Работники Фонда обязаны соблюдать процедуру раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу, а также на ежегодной основе проходить анкетирование на предмет наличия конфликта интересов. По мере возникновения конфликта интересов работник обязан самостоятельно раскрыть

соответствующие сведения директору Фонда и / или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

6.2.4. Процедуру раскрытия сведений путем проведения анкетирования осуществляет лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики. Анкетирование на предмет наличия конфликта интересов в отношении работников при приеме на работу проводится по форме, утверждаемой приказом директора Фонда в течении 5 рабочих дней с даты трудоустройства такого работника. Анкетирование на предмет наличия конфликта интересов в отношении остальных работников проводится по форме, утверждаемой приказом директора Фонда на ежегодной основе.

6.2.5. Сокрытие конфликта интересов, имеющего место в настоящий момент, или возможного в будущем, а равно намеренно несвоевременное, либо неполное раскрытие сведений о конфликте интересов по любым причинам недопустимо и рассматривается как ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей.

6.2.6. Процедура урегулирования конфликта интересов осуществляется Комиссией в соответствии с положением о Комиссии.

6.3. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

6.3.1. Руководитель структурного подразделения Фонда в штат которого принимается гражданин и / или лицо, ответственное за оформление с ним трудовых отношений, обязано в течение 3 рабочих дней сообщить лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Фонда:

- о факте возникновения трудовых правоотношений между Фондом и гражданином;

- информацию о замещении принимаемым в штат гражданином ранее должностей государственной или муниципальной службы (при осведомленности).

6.3.2. Руководитель структурного подразделения Фонда, ответственный за оформление правоотношений на основании гражданско-правового договора на выполнение в Фонде в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 000 рублей с гражданином, обязан в течение 3 рабочих дней с даты оформления таких правоотношений сообщить лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики:

- о факте возникновения между Фондом и гражданином правоотношений на основании гражданско-правового договора;

- информацию о замещении гражданином ранее должностей государственной или муниципальной службы (при осведомленности).

6.3.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Фонда, при получении сообщений, указанных в п. 6.3.1. и 6.3.2. настоящей Политики, обязано провести анкетирование лица, с которым оформлены правоотношения по утвержденной форме.

6.3.3. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае установления факта заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца

работ стоимостью более 100 000 рублей с гражданином, замещавшим определенные законодательством РФ должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет, предшествующих дате оформления трудовых отношений или гражданско-правового договора, осуществляет подготовку уведомления нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке и сроки, устанавливаемыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

6.4.1. Фонд не осуществляет «платежей для упрощения формальностей» (административных, бюрократических и любых других) в пользу органов власти, публичных должностных и иных лиц, то есть не предоставляет денежные средства, имущество, имущественные права, услуги и иные материальные или нематериальные выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных и регламентированных процедур.

6.5. Учет и отчетность

6.5.1. Все учетные документы Фонда должны содержать полную, точную и достоверную информацию и соответствовать применимым стандартам, законодательству и регламентам по бухгалтерской, финансовой, управленческой и налоговой отчетности. Все операции должны быть своевременно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в учете, задокументированы и доступны для проверки и / или аудита.

6.5.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит ежегодному аудиту в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

6.5.3. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., Фонд осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций, а также ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок проведения внутреннего контроля определяется локальным правовым актом Фонда.

6.5.4. Все хозяйственно-финансовые операции Фонда, связанные с расходованием денежных средств и / или принятием обязательств имущественного характера, совершаются работниками только при контроле наличия надлежащим образом оформленных в соответствии с законодательством РФ договорных отношений.

6.5.5. Все хозяйственно-финансовые операции Фонда, для совершения которых согласно внутренним документам Фонда необходимо решение коллегиальных органов Фонда, совершаются работниками только при контроле наличия надлежащим образом оформленного решения соответствующего коллегиального органа.

6.5.6. В целях реализации мер, предусмотренных п. 6.5.5. Политики директор Фонда или иное уполномоченное им лицо на совершение хозяйственно-

финансовой операции, указанной в п. 6.5.5. Политики обязано проводить контроль наличия надлежащим образом оформленных решений коллегиальных органов Фонда.

6.5.7. Лицо, ответственное за проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, при выявлении хозяйственно-финансовых операций, связанных с расходованием денежных средств и/или принятием обязательств имущественного характера, совершенных при отсутствии надлежащим образом оформленных в соответствии с законодательством РФ договорных отношений, предоставляет соответствующую информацию директору и /или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

6.6. Контроль коррупционных рисков

6.6.1. Обязательный контроль коррупционных рисков.

6.6.1.1. Обязательный контроль коррупционных рисков проводится лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Фонда, в отношении сделок и проектов, в отношении которых два и более члена коллегиального органа/ экспертного совета, уполномоченного принимать решения об одобрении соответствующих сделок и проектов, проголосовали против заключения указанных сделок и / или одобрения указанных проектов.

В остальных случаях обязательный контроль коррупционных рисков проводится работниками структурных подразделений, являющимися ответственными за сделку и проект, в отношении сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих постоянному обязательному контролю.

В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих постоянному обязательному контролю, входят:

- предоставление финансовой поддержке в форме займов и иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», субъектам деятельности в сфере промышленности (промышленным предприятиям) Нижегородской области;
- сделки с имуществом и имущественными правами Фонда.

6.6.1.2. Обязательный контроль коррупционных рисков осуществляется на предмет соответствия сделок и проектов требованиям внутренних документов Фонда, выявления необоснованных льгот и преференций стороне сделки или третьим лицам, а также конфликта интересов сторон.

6.6.2. Работник, обнаруживший в ходе обязательного контроля коррупционных рисков коррупционные факторы, сообщает указанную информацию и предоставляет соответствующие материалы лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Фонда, директору Фонда не позднее дня, следующего за днем обнаружения данных факторов.

6.6.3. Идентификация и анализ коррупционных рисков осуществляется Комиссией в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению

оценки коррупционных рисков Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Фонда.

6.7. Антикоррупционная оговорка.

Договоры, стороной которых является Фонд, рекомендуется заключать с учетом антикоррупционной оговорки.

Лицо, ответственное за оформление договорных правоотношений обязано согласовать с контрагентом включение в проект договора антикоррупционной оговорки.

В текст антикоррупционной оговорки рекомендуется включить ссылку на настоящую Политику, декларировать ознакомление стороны с Политикой, констатировать недопустимость контрагентом коррупционных правонарушений при исполнении договора, а также содержать порядок обмена сторонами информацией о коррупционных факторах, включая возникновение конфликта интересов, ставшие известными при исполнении договора.

При включении в договоры антикоррупционной оговорки рекомендуется предусматривать основания для расторжения договора в случае, если контрагент нарушит антикоррупционную оговорку и/или окажется вовлечен в неправомерную деятельность и/или между сторонами возникнет конфликт интересов, который невозможно урегулировать.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика может быть изменена в случае изменения законодательства Российской Федерации.

7.2. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда¹ в сети Интернет.

¹ <https://frpnn.ru/>

