

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
НО «ФРПВИ НО»
№ 7 от 27.02.2023г.

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ВЕНЧУРНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ
по определению аудиторской организации для проведения обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год.

**г. Нижний Новгород
2023**

1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 25.12.2015 № 206-З «О промышленной политике в Нижегородской области», Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, заинтересованные лица руководствуются положениями нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Отношения, возникающие в ходе проведения отбора аудиторской организации, осуществляемого на основании настоящего Положения, не попадают под сферу применения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Фонда. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором Фонда в установленном порядке.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Организатором настоящего отбора является некоммерческая организация «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области» (сокращенное наименование – НО «ФРПВИ НО») (далее – Фонд).

Отбор – способ определения аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2022 год, при котором информация об услуге для нужд Фонда сообщается неограниченному кругу лиц путем проведения запроса ценовых предложений.

Запрос ценовых предложений - применительно к настоящему Положению понимается способ определения аудиторской организации для заключения Договора на оказание аудиторских услуг, при котором победителем признается Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением и направивший Фонду в составе Заявки ценовое предложение с наименьшей стоимостью услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда согласно критериям настоящего Положения. Ценовое предложение является составной частью Заявки и оформляется по форме, установленной настоящим Положением.

Участник отбора - аудиторская организация, соответствующая установленным настоящим Положением, претендующая на заключение с Организатором договора на оказание услуг по аудиту в отношении объекта отбора.

Заявка - комплект документов, представляемый Участником отбора для участия в процедуре Отбора и документально подтверждающий согласие Участника отбора участвовать в процедуре Отбора на объявленных Организатором условиях.

Договор на оказание аудиторских услуг - договор, заключаемый Организатором с победителями отбора/единственным участником отбора в целях оказания услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Организатора за 2022 год.

Комиссия по отбору аудиторских организаций для целей оказания услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Организатора за 2022 год (также по тексту – Комиссия) – комиссия, персональный и количественный состав которой утвержден приказом директора Фонда, для проведения отбора в рамках настоящего Положения, запроса ценовых предложений и определения победителя отбора. Комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, определение победителя отбора, ведение протокола.

Официальный сайт – официальный сайт Организатора отбора в сети «Интернет», используемый для размещения информации о проведении отбора – www.frpnn.ru.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой)

отчетности Фонда за 2022 год, с целью заключения Договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2. Запрос ценовых предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с лицом, направившем Заявку Фонду.

2.3. Извещение о проведении запроса ценовых предложений является Приложением №1 к настоящему Положению.

2.4. Для участия в отборе участники отбора должны подготовить и подать Заявку на участие в отборе в срок, в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Положении.

2.5. Комиссия в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых предложений, вскроет поступившие конверты с заявками на участие в отборе, рассмотрит и оценит такие заявки в порядке, установленном в настоящем Положении.

2.6. Организатор будет обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора будет установлено, что исполнитель не соответствует установленным настоящим Положением требованиям к участникам отбора или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем отбора.

3. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказание услуг осуществляется в соответствии с проектом Договора на оказание аудиторских услуг. Проект Договора на оказание аудиторских услуг является неотъемлемой частью настоящего Положения и представлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.2. Описание объекта отбора (Техническое задание) содержится в Приложении №1 к проекту договора.

3.3. Место оказания услуг: по месту нахождения Организатора по адресу: 603006 г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д.117, офис 1209.

Срок оказания услуг: аудит проводится за 2022 год (один этап) – срок проведения аудита должен составлять не более 20 рабочих дней. Срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности начинается с даты передачи Организатором аудиторской организации всей необходимой для проведения обязательного аудита документации.

Срок предоставления Аудиторского заключения – в течение 1 рабочего дня с даты истечения срока проведения аудита.

3.4. Участник отбора не вправе для оказания услуг по предмету отбора привлекать соисполнителей.

4. ЦЕНА, ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Цена Договора на оказание аудиторских услуг, предлагаемая участником отбора, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении запроса ценовых предложений и настоящем Положении. В случае если цена договора на оказание аудиторских услуг, указанная в Заявке и предлагаемая участником отбора, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник отбора не допускается к участию в отборе.

4.2. Начальная (максимальная) цена Договора на оказание аудиторских услуг составляет 178 800 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей, включая все затраты аудиторской организации, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и иных обязательных платежей установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Цена Договора на оказание аудиторских услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата за оказанные услуги осуществляется по цене, установленной договором.

4.4. Все налоги и прочие сборы, которые исполнитель Договора на оказание аудиторских услуг должен оплачивать при осуществлении своей хозяйственной деятельности, должны быть включены в расценки и общую цену Заявки, представленной Участником отбора.

4.5. Цена Договора на оказание аудиторских услуг, содержащаяся в Заявке на участие в отборе, должна быть выражена в Российских рублях.

4.7. Форма оплаты услуг – безналичный расчет, оплата: расчет с Исполнителем за оказанные услуги в Российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней на основании предъявленного Исполнителем к оплате счета и подписанного без замечаний со стороны Организатора (уполномоченного представителя) Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТБОРА

5.1. Размещение информации о проведении отбора осуществляется на официальном сайте Организатора www.frpnn.ru, не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня его проведения.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

6.1. Внесение изменений в Извещение, отмена Отбора.

6.1.1. Организатор вправе отменить отбор не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

6.1.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении запроса ценовых предложений не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Изменение объекта отбора не допускается.

6.1.3. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении запроса ценовых предложений. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе этот срок составлял не менее чем десять календарных дней.

6.2. Требования к участникам отбора

6.2.1. Участником отбора может быть организация, отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям к аудиторским организациям.

6.2.2. При проведении отбора Организатор устанавливает следующие требования к участникам отбора:

а) соответствие аудиторской организации требованиям Федерального закона Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г., другими федеральными законами и иным нормативным актам по проведению аудиторской деятельности;

б) непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в отборе не принято;

д) отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные

статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Организатора (руководитель Организатора, член комиссии), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Организатора, либо усыновитель этого должностного лица Организатора является:

- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

ж) участник отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

з) участник отбора не является иностранным агентом;

и) отсутствие у участника отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

6.2.3. Информация об участнике отбора должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.2.4. Требования к участникам отбора предъявляются в равной мере ко всем участникам отбора.

6.2.5. Проверка соответствия участника отбора указанным требованиям настоящего Положения осуществляется Комиссией.

7.6. Отстранение участника отбора от участия в отборе или отказ от заключения Договора на оказание аудиторских услуг с победителем отбора осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор или Комиссия обнаружит, что Участник отбора не соответствует требованиям, указанным в пунктах 6.2.2. и 6.2.3 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.3. Требования к содержанию заявок на участие в отборе и перечню документов, входящих в состав Заявки

6.3.1. Заявки на участие в отборе представляются по форме №2 приложения №3 к настоящему Положению и в порядке, который указан в настоящем Положении, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении запроса ценовых предложений. Формы документов для заполнения представлены в приложениях к настоящему положению. Участник отбора подает Заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки до вскрытия.

6.3.2. Заявка на участие в отборе должна содержать следующую информацию:

1) информацию и документы об участнике отбора, подавшем Заявку на участие в отборе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, номер контактного телефона *(в виде анкеты включенной в состав заявки по форме №2 приложения №3 к настоящему Положению)*;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, Заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, в том числе с правом подписания Заявки на участие в отборе и иных документов, входящих в состав Заявки *(в копиях, заверенных печатью участника отбора и подписанных руководителем, либо засвидетельствованных в нотариальном порядке)*;

в) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным Организатором в настоящем Положении в соответствии с подпунктом «а» пункта 6.2.2. настоящего Положения *(в копиях, заверенных печатью участника отбора и подписанных руководителем либо засвидетельствованных в нотариальном порядке)*:

- документы о членстве в саморегулируемой организации аудиторов *(в копиях, заверенных печатью участника отбора и подписанных руководителем либо засвидетельствованных в нотариальном порядке)*;

- выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов.

г) декларацию о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным Организатором в настоящем Положении в соответствии с подпунктом «а»-«и» пункта 6.2.2. настоящего Положения (содержится в форме Заявки *(форма №2 приложения № 3 настоящего Положения)*);

д) копии учредительных и правоустанавливающих документов участника отбора *(в копиях, заверенных печатью участника отбора и подписанных руководителем, либо засвидетельствованных в нотариальном порядке)*:

- устав участника отбора в действующей редакции (с изменениями и дополнениями), с отметкой о его государственной регистрации. Допускается предоставление устава, изменения или дополнения к нему в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа.

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника отбора оказание услуг, являющихся предметом договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие прохождение участником отбора внешнего контроля качества работы, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. *(в копиях, заверенных печатью участника отбора и подписанных руководителем, либо засвидетельствованных в нотариальном порядке)*;

з) полис страхования гражданской ответственности при осуществлении аудиторской деятельности (при наличии) *(в копии, заверенной печатью участника отбора и подписанной руководителем, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке)*.

к) квалификационные аттестаты специалистов из состава аудиторской группы, оказывающей услуги, являющиеся предметом настоящего отбора *(в копии, заверенной печатью участника отбора и подписанной руководителем, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке)*.

л) согласия на обработку персональных данных каждого сотрудника (аудитора) участника отбора из состава аудиторской группы, в случае если в составе заявки на участие в отборе предоставлены сведения о сотруднике участника отбора, раскрывающие информацию, требующую предоставления такого согласия.

6.3.3. Все листы поданной Заявки на участие в отборе (все листы тома такой Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в отборе и том такой Заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника отбора и подписаны участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора.

При этом ненадлежащее исполнение участником отбора требования о том, что все листы такой Заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

6.4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

6.4.1. Участник отбора подает Заявку на участие в отборе в письменном виде до истечения срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении запроса ценовых предложений. Заявка подается в месте, указанном в Извещении о проведении запроса ценовых предложений.

6.4.2. Каждый конверт с Заявкой на участие в отборе, поступивший в срок, указанный в настоящем Положении, регистрируется Организатором. На конверте указываются:

- 1) наименование и адрес Организатора, Участника отбора;
- 2) слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ»;
- 3) наименование предмета отбора.

6.4.3. Участник отбора вправе подать только одну Заявку на участие в отборе.

6.4.4. Прием заявок на участие в отборе прекращается с наступлением срока окончания приема заявок, указанного в Извещении о проведении запроса ценовых предложений.

6.4.5. Организатор обеспечивает сохранность конвертов с Заявками на участие в отборе и рассмотрение содержания Заявок на участие в отборе только после вскрытия конвертов с заявками Комиссией.

6.4.6. Конверт с Заявкой на участие в отборе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в отборе, не вскрывается.

6.4.7. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные Участниками отбора, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание. При подготовке заявки на участие в отборе и документов, прилагаемых к Заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими Заявку на участие в отборе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены нотариально, в случае если указание на это содержится в настоящем Положении.

6.5. Рассмотрение заявок на участие в отборе

6.5.1. Комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в отборе после наступления срока, указанного в Извещении о проведении запроса ценовых предложений в качестве срока подачи Заявок на участие в отборе. Конверты с Заявками на участие в отборе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в настоящем Положении. Вскрытие всех поступивших конвертов с Заявками на участие в отборе осуществляется в один день.

6.5.2. Комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в отборе, если такие конверты и Заявки поступили Организатору до истечения срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более Заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником Заявки на участие в отборе не отозваны, все Заявки на участие в отборе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.5.3. Участники отбора, подавшие Заявки, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, отстраняются, и их Заявки не оцениваются Комиссией. Основания, по которым участник запроса ценовых предложений был отстранен, фиксируются в протоколе.

6.5.4. Все Заявки участников отбора оцениваются на основании критерия цены, фиксируются в виде таблицы и являются составной частью протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

6.5.5. Выигравшей является Заявка, которая имеет наименьшую стоимость услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые предложения цены услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, выигравшей признается Заявка, которая поступила раньше.

6.5.6. По результатам оценки заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, который содержит:

- выводы о соответствии Заявки Участника отбора и приложенных документов требованиям настоящего Положения;
- выводы о Заявке с предложением наименьшей стоимости услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.5.7. Фонд в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Комиссией протокола, размещает сообщение о результатах проведения отбора на Официальном сайте Фонда.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТБОРА

7.1. По результатам отбора договор заключается на ценовых условиях, указанных в Заявке на участие в отборе, поданной Участником отбора, признанным победителем в рамках настоящего Положения и утвержденным протоколом Наблюдательного совета Фонда в качестве аудиторской организации.

7.2. Организатор отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола и утверждения Наблюдательным советом Организатора отобранной аудиторской организации, направляет победителю отбора проект Договора.

7.3. При получении от Организатора проекта договора (без подписи организатора) победитель отбора обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Организатору в срок не позднее 5 (пяти) дней. В случае, если победителем отбора не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**Извещение о проведении запроса ценовых предложений
по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год**

Наименование Организатора: некоммерческая организация «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области»

Адрес: 603006, г. Нижний Новгород, ул. М. Горького, д.117, оф.1209

Телефон: +7 (831) 296-09-40

Адрес электронной почты: info@frpnn.ru

Наименование и описание объекта отбора: услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области» за 2022 год.

Услуги должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Место оказания услуг: Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Максима Горького, дом 117, офис 1209

Объем и результат услуг:

Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год.

Результатом данной аудиторской проверки является Аудиторское заключение, составленное по бухгалтерской (финансовой) отчетности Организатора.

Сроки оказания услуг:

Срок проведения аудита должен составлять не более 20 рабочих дней. Срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности начинается с даты передачи Организатором аудиторской организации всей необходимой для проведения обязательного аудита документации.

Срок предоставления аудиторского заключения – в течение 1 рабочего дня с даты истечения срока проведения аудита.

Начальная (максимальная) цена договора: 178 800 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей, в цену договора включаются все расходы по исполнению договора, с учетом всех налогов, пошлин, сборов в соответствии с законодательством РФ.

Способ определения исполнителя: отбор. Выигравшей является Заявка, которая имеет наименьшую стоимость услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Организатора.

Предъявляемые к участникам отбора требования:

При проведении отбора Организатор устанавливает следующие требования к участникам отбора:

а) соответствие аудиторской организации требованиям Федерального закона Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г., другими федеральными законами и иным нормативным актам по проведению аудиторской деятельности;

б) непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в отборе не принято;

д) отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Организатора (руководитель Организатора, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Организатора, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Организатора, либо усыновитель этого должностного лица Организатора является:

- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

ж) участник отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

з) участник отбора не является иностранным агентом;

и) отсутствие у участника отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

Информация об участнике отбора должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Срок, место и порядок подачи заявок участников отбора: заявки на участие в отборе принимаются Организатором по адресу 603006, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Максима Горького, дом 117, офис 1209.

Заявки на участие в отборе принимаются с 01.03.2023 – по 21.03.2023 года в рабочие дни (понедельник - четверг с 9.00 - 17.30 (время московское), пятница (или предпраздничный день) с 9.00 – 16.00 (время московское)).

Заявки принимаются в письменном виде в запечатанных конвертах в соответствии с положениями настоящего Положения.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе: 603006, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Максима Горького, дом 117, офис 1209, 22.03.2023 года, с 11 часов 00 минут (время московское).

Место и время рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе:

603006, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Максима Горького, дом 117, офис 1209, срок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, не может превышать 5 (пять) рабочих дня с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ,
на проведение отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации «Фонд развития промышленности
и венчурных инвестиций Нижегородской области» за 2022 г.**

Приложение № 2
к Положению по определению
аудиторской организации
для проведения обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год

ФОРМА № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия

(наименование или Ф.И.О. Участника отбора)

в названном отборе нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Страницы с__ по__
1.	Заявка на участие в отборе...	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	ИТОГО кол-во листов	

Руководитель _____ / _____ /

Примечание:

При подготовке заявки на участие в отборе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества листов, заверен подписью (уполномоченного лица участника отбора, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию листов.

Приложение № 3
к Положению по определению
аудиторской организации
для проведения обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год

ФОРМА №2

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Организатору отбора
НО «ФРПВИ НО»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области» за 2022 год

1. Изучив Положение по определению аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год (далее – Положение по определению аудиторской организации), проект договора на оказание указанных услуг, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативно-правовые акты,

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____,

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в Положении по определению аудиторской организации, и направляет настоящую заявку.

2. Информация об аудиторской организации, подающей настоящую заявку на участие в отборе:

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником отбора)
1	Наименование организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (участники) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или ФИО всех учредителей (участников), чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4	ИНН/КПП, ОГРН	
5	Юридический адрес,	
6	Почтовый адрес	
7	Фактическое местонахождение	
8	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником отбора)
9	Адрес электронной почты	
10	Банковские реквизиты	
11	Руководитель организации (должность, ФИО)	

3. Мы согласны оказывать услуги, являющиеся предметом отбора, в соответствии с требованиями Положения по определению аудиторской организации на следующих ценовых условиях:

_____ руб.
(цифрами и прописью)

Подтверждаем, что предлагаемая нами цена Договора на оказание аудиторских услуг, включает все затраты аудиторской организации, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и иных обязательных платежей установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Участник подтверждает (декларирует), что соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 6.2.2. и 6.2.3 настоящего Положения по определению аудиторской организации:

✓ соответствие аудиторской организации требованиям Федерального закона Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г., другими федеральными законами и иным нормативным актам по проведению аудиторской деятельности;

✓ непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

✓ неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

✓ отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

✓ отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

✓ отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Организатора (руководитель Организатора, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Организатора, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или

мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Организатора, либо усыновитель этого должностного лица Организатора является:

- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

✓ участник отбора не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

✓ участник отбора не является иностранным агентом;

✓ отсутствие у участника отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

✓ отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части Положения по определению аудиторской организации (техническом задании). Цена, указанная в нашей Заявке, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

6. Данную Заявку мы подаем с пониманием того, что возможность участия в отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам. Это соответствие может быть установлено только Комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

7. Если наше ценовое предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями Положения по определению аудиторской организации, техническим заданием и договором.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае, если наше ценовое предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать со своей стороны договор на оказание аудиторских услуг в соответствии с требованиями Положения по определению аудиторской организации и условиями нашего ценового предложения, в срок не позднее 5 дней со дня его получения от Организатора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором, нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя Участника отбора).

11. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения отбора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____, e-mail _____

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи документов на _____ листах.

должность

подпись

расшифровка подписи

М. П.

Проект договора

**Договор № _____
на оказание услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой
организации «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской
области» за 2022 г.**

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 2023 г.

Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тихонова Ильи Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (полное наименование победителя отбора, указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [фамилия, имя, отчество ответственного лица], действующего на основании [документ, определяющий полномочия], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании результатов отбора (протокол № ____ от ____ г.) заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – «Отчетности») Заказчика за 2022 г. с целью выражения мнения о ее достоверности во всех существенных отношениях (далее - Аудит) в порядке и на условиях, установленных Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Услуги по проведению Аудита должны быть оказаны лично Исполнителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. До начала Аудита обеспечить выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации работ по составлению Отчетности, включая проведение инвентаризации статей балансов на конец отчетного года, выверку взаиморасчетов с налоговыми органами и учреждениями банков, а также подготовить и предоставить информацию и дополнительные расчеты, предварительно запрашиваемые Исполнителем. Подготовить годовую бухгалтерскую отчетность.

2.1.2. Направить Исполнителю письменное уведомление о нижеследующем:

а) о выполнении обязательств по подготовке документов и Отчетности к проверке и о готовности принять специалистов Исполнителя для проведения Аудита не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты прибытия специалистов Исполнителя;

б) о наступлении обстоятельств, затрудняющих выполнение Исполнителем работ по настоящему Договору, не позднее 2 (двух) календарных дней после даты возникновения вышеупомянутых обстоятельств.

2.1.3. Представить специалистам Исполнителя всю необходимую документацию, перечень которой определяется в письменном запросе, который Исполнитель обязуется направить Заказчику в течение 2 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.1.4. По запросу специалистов Исполнителя обеспечить своевременное и полное предоставление специалистам Исполнителя разъяснений в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц.

2.1.5. Обеспечить специалистам Исполнителя возможность проведения необходимых аудиторских процедур и содействовать им в этом, а также не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении Аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. В случаях наличия таких ограничений, Заказчик письменно уведомит об этом до начала проведения Аудита. При этом факт наличия таких ограничений подлежит раскрытию в Аудиторском заключении. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

2.1.6. Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности Отчетности Заказчика.

2.1.7. Создавать специалистам Исполнителя необходимые условия для своевременного и качественного проведения Аудита, включая предоставление соответствующего помещения для оказания услуг и хранения документов, удовлетворительные условия работы, а также предоставить доступ специалистов Исполнителя к электронным системам, техническим средствам, технологическому оборудованию, используемым Заказчиком. При этом по запросу Исполнителя Заказчик в присутствии представителя Исполнителя формирует аналитические данные из базы данных и представляет на электронном носителе.

По запросу Исполнителя предоставлять информацию по поводу обстоятельств, которые в ближайшее время приведут или могут привести к судебным разбирательствам с участием Заказчика, а также информацию о предполагаемом исходе этих разбирательств.

2.1.8. Представить для оформления аудиторского заключения оригинальные экземпляры бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанные должностными лицами Заказчика, в количестве, необходимом для оформления аудиторского заключения Заказчику, плюс один экземпляр для Исполнителя.

2.1.9. Подписывать акты сдачи-приемки услуг в срок 10 (десять) рабочих дней с даты их представления Заказчику, либо направлять Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае если в течение десяти рабочих дней такой отказ Заказчиком не направлен Исполнителю, услуга считается принятой Заказчиком.

2.1.10. Своевременно и в полном объеме оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать от Исполнителя в устной и письменной форме (а также путем телефонных переговоров) информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения Аудита, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.2.2. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Предоставлять Заказчику до даты начала годового аудита перечень необходимой информации, документации, справок, копий документов, необходимых для осуществления аудита.

2.3.2. На основании представленных Заказчиком документов и информации оказать услуги, предусмотренные в разделе 1 настоящего Договора.

2.3.3. Провести Аудит Отчетности. Заказчика, руководствуясь Федеральным Законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими предмет Договора.

2.3.4. Спланировать и провести Аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что Отчетность не содержит существенных искажений, и что ошибки и

несоответствия, которые могут оказать существенное влияние на Отчетность, выявлены Исполнителем.

2.3.5. Обеспечивать сохранность оригиналов документов, получаемых от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, и по окончании Аудита вернуть их Заказчику в полном объеме.

2.3.6. Не разглашать третьим лицам содержание документов, указанных в п. 2.1.3 и п. 2.1.4 настоящего Договора, без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

2.3.7. Представить Заказчику по итогам аудита Аудиторское заключение, составленное по результатам проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 г.

2.3.8. Составить письменное Аудиторское заключение по результатам проведенного Аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 г., на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации.

2.3.9. В той степени, в которой оказание услуг по настоящему Договору предусматривает толкование законодательства Российской Федерации в области регулирования хозяйственной деятельности, в том числе толкование налогового, валютного, таможенного, гражданского и/или иного законодательства, Исполнитель будет исходить из толкования применимого законодательства, выработанного с учетом правоприменительной практики, существующей на момент оказания услуг, в том числе решений высших судебных органов, инструкций и рекомендаций соответствующих государственных органов.

2.3.10. Исполнитель не должен осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения Аудита.

2.4.2. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансовой и хозяйственной деятельностью Заказчика, наличие денежных сумм, материальных ценностей, проводить необходимые аудиторские процедуры, получать от должностных лиц Заказчика разъяснения, пояснения и дополнительные сведения, необходимые для проведения Аудита, в том числе в письменной форме.

2.4.3. По согласованию с Заказчиком получать от третьих лиц информацию, необходимую для проведения Аудита. Исполнитель будет исходить из того, что предоставленная ему, таким образом, информация достоверна.

2.4.4. Осуществлять копирование документации Заказчика, на основании которой готовится Аудиторское заключение.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. По результатам аудиторской проверки Аудитор передает Заказчику Аудиторское заключение, составленное по результатам проверки Отчетности, и все необходимые сопутствующие документы, в том числе оригиналы документов Заказчика, которые были переданы Аудитору с целью проведения аудиторской проверки.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра, подписанного со своей Стороны акта об оказании услуг.

3.3. Услуги аудита считаются оказанными с даты подписания Сторонами акта об оказании услуг по настоящему Договору после получения Заказчиком всех результатов проведения Аудита.

3.4. Заказчик имеет право до подписания акта об оказании услуг предъявить мотивированные претензии к результатам оказанных услуг. Претензии к результату оказанных услуг оформляются актом, который подписывается уполномоченными представителями каждой из Сторон. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта о претензиях к оказанным услугам устранить выявленные недостатки.

3.5. Исполнитель обязан представлять Заказчику счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг. В случае, если Исполнитель составил и выставил счет с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, он обязан произвести замену такого счета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 г. должен составлять не более 20 рабочих дней. Срок проведения аудита начинается с даты передачи Заказчиком Исполнителю всей необходимой для исполнения настоящего Договора документации, предусмотренной п. 2.1.3. настоящего Договора, а также Техническим заданием (приложение № 1 настоящего Договора), а именно: срок проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности начинается с даты передачи Заказчиком аудиторской организации всей необходимой для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Факт передачи документации оформляется передаточным актом. Срок предоставления аудиторского заключения – в течение 1 рабочего дня с даты истечения срока проведения аудита.

4.2. Изменение сроков выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не допускается.

5. СТОИМОСТЬ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей. В стоимость включаются все налоги, сборы и иные обязательные платежи и расходы Исполнителя – Аудитора, в случае оказания услуг, подлежащих обложению НДС, сумма НДС в таком случае также включается в указанную стоимость услуг).

5.2. Оплата аудиторской проверки производится в Российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней на основании предъявленного Исполнителем к оплате счета и подписанного без замечаний со стороны Заказчика (уполномоченного представителя) Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Исполнитель обязуется хранить аудиторскую тайну об операциях Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Стороны обязаны обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и/или составляемых ими при осуществлении Аудита, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия на то каждой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. С документами, переданными в ходе исполнения настоящего Договора, могут знакомиться только полномочные представители Сторон.

6.4. Находящиеся в распоряжении Исполнителя документы, содержащие сведения об операциях Заказчика, предоставляются исключительно по решению суда уполномоченным данным решением лицам или органам государственной власти Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации об их деятельности.

6.5. В период оказания услуг по настоящему Договору у Исполнителя и Заказчика может появиться необходимость передавать друг другу информацию через электронные средства связи. Однако такая передача информации не может гарантировать сохранность, отсутствие вирусов или ошибок, и, следовательно, данная информация может быть перехвачена, искажена, утеряна, уничтожена, либо может дойти до адресата позже означенного срока, не полностью, а также быть иным образом существенно повреждена и быть небезопасна в применении. Стороны признают, что никакие системы и процедуры не могут гарантировать, что передача информации не будет подвержена таким рискам, но каждая из Сторон согласна применять оправданные, с коммерческой точки зрения, процедуры для проверки информации на отсутствие в ней наиболее известных вирусов до отправки ее по электронным средствам связи.

6.7. Стороны подтверждают, что каждая из них принимает на себя указанные риски и согласна применять электронные средства связи для передачи информации друг другу. Каждая из Сторон несет ответственность за защиту своих электронных систем, а также интересов, связанных с применением электронных средств связи.

6.8. Настоящим Договором Заказчик подтверждает, что до передачи Исполнителю персональных данных физических лиц на обработку в целях исполнения настоящего Договора Заказчик получил согласие указанных физических лиц на такую передачу и обработку. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность переданных Заказчиком персональных данных физических лиц.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Ответственность за достоверность Отчетности несет Заказчик.

7.3. В случае ненадлежащего оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Исполнитель несет ответственность за формирование и выражение профессионального мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

7.4. В случае обнаружения Заказчиком факта недостоверности Аудиторского отчета и (или) Аудиторского заключения, Заказчик освобождается от уплаты Исполнителю стоимости оказанных услуг по Договору.

7.5. Заказчик в случае нарушения по вине Исполнителя сроков оказания услуг, предусмотренных Договором вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере, предусмотренном законодательством РФ.

8.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Заказчик может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных им расходов.

8.2. В случае одностороннего прекращения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 8.1. Договора, Сторона обязана за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения своего участия в настоящем Договоре информировать другую Сторону о своем намерении в письменной форме с указанием причины. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента получения Стороной уведомления о расторжении.

9.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае если споры, требования и разногласия не могут быть разрешены в течение 30 (тридцати) календарных дней после письменного уведомления о существовании таких споров, требований и разногласий, предоставленного одной Стороной, любая из Сторон может обратиться в суд в соответствии с п. 9.3. настоящего Договора.

9.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор отменяет все предшествующие Договору устные и письменные переговоры между Сторонами. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны представителями каждой из Сторон.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу.

10.4. Все уведомления, запросы, согласования и другие документы, имеющие юридическое значение для отношений Сторон настоящего Договора, должны быть выполнены в письменной форме на русском языке и доставлены или отправлены соответствующей Стороне по адресу, указанному ниже (или по другому адресу, который впоследствии может быть указан другой Стороне в письменном виде). Все уведомления и корреспонденция доставляются лично, курьером или ценным письмом с описью вложения и вступают в силу с момента их получения Стороной.

10.5. Заказчик довел до сведения Исполнителя информацию о размещении Антикоррупционной политики Заказчика на официальном сайте Заказчика: <http://www.frpnn.ru>. Заключение настоящего Договора Стороны подтверждают ознакомление с Антикоррупционной политикой Заказчика.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками, а именно: не совершать и не допускать совершение указанными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

В случае возникновения у стороны настоящего Договора обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой стороной, членом ее органа управления, ее работником. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 1 месяца со дня получения письменного уведомления.

Стороны осведомлены об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных нормативных требований в сфере противодействия коррупции.

10.6. Недействительность одного или нескольких условий (частей) настоящего Договора, за исключением существенных, не влечет за собой недействительность его остальных условий (частей).

10.7. Применимым правом для настоящего Договора является право Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух оригинальных экземплярах на русском языке: по одному для каждой Стороны.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА

Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение аудита некоммерческой организации «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области» (далее – Фонд) разработано в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 года «Об аудиторской деятельности» и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления аудита.

1.2. Целью аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности его финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2022 год.

2. Задачи и подзадачи аудита Фонда

2.1. Основные задачи и подзадачи аудита Фонда представлены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
Аудит бухгалтерского учета.				
1.	Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1.1.	Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Проверить и подтвердить: 1.1.1. наличие в Фонда учредительных документов, зарегистрированных в установленном законом порядке; 1.1.2. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Фонда; 1.1.3. соответствие формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; 1.1.4. последовательность применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Фонду достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты; 1.1.5. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;
2	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств (сч.01)	Проверить и подтвердить: 2.1.1. правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;

				<p>2.1.2. правильность определения балансовой стоимости основных средств;</p> <p>2.1.3. правильность отнесения объектов основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>2.1.4. правильность начисления износа по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>2.1.5. соответствие оформления первичных документов по движению основных средств действующему законодательству.</p> <p>2.1.6. обоснованность и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств.</p> <p>2.1.7. наличие и сохранность основных средств;</p> <p>2.1.8. наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;</p> <p>2.1.9. наличие приказа о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии;</p> <p>2.1.10. порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам Фонда и соответствующим нормативным актам.</p> <p>2.1.11. правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>2.1.12. соблюдение установленных Фондом сроков проведения инвентаризации основных средств.</p>
3.	Аудит оборотных активов	3.1.	Аудит производственных запасов (сч. 10 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>3.1.1. соответствие используемых Фондом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их поступлении и выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;</p> <p>3.1.2. правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>3.1.3. правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p>
		3.2	Аудит затрат (сч. 26 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>3.2.1. правильность распределения затрат согласно учетной политике Фонда</p>
		3.3	Аудит кассовых операций (сч.50)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>3.3.1. правильность ведения учета, своевременность и достоверность отражения;</p>

				3.3.2 проверка соблюдения кассовой дисциплины.
		3.4	Аудит операций по расчетным счетам (сч.51)	Проверить и подтвердить: 3.4.1 правильность ведения учета, своевременность и достоверность отражения.
		3.5	Аудит финансовых вложений (сч. 55,58)	Проверить и подтвердить: 3.5.1 правильность ведения учета, своевременность и достоверность отражения.
4	Аудит расчетов	4.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (сч. 60, 62, 76)	Проверить и подтвердить: 4.1.1.наличие и соответствие действующему законодательству договоров с контрагентами; 4.1.2.правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получения услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; 4.1.3.правильность оформления первичных документов по оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; 4.1.4.своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; 4.1.5.своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; 4.1.6.полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете.
		4.2	Аудит расчетов с бюджетом (сч.68)	4.2.1.правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным налогам, в соответствии с расчетом уровня существенности; 4.2.2.правильность применения налоговых ставок; 4.2.3.правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей; 4.2.4.правильность составления налоговой отчетности.
		4.3	Аудит расчетов по оплате труда, страховым взносам во внебюджетные фонды, пособиям по временной нетрудоспособности (сч. 69, 70)	Проверить и подтвердить: 4.3.1.правильность и достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы; 4.3.2.правильность и обоснованность начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством, своевременное отражение в бухгалтерском учете. 4.3.3.правильность и обоснованность начисления оплаты труда работникам за

				<p>время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни, командировки и др. причины, установленные ТК)</p> <p>4.3.4. правильность начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное социальное страхование и своевременность их перечисления.</p>
		4.4.	Аудит расчетов с подотчетными лицами (сч. 71)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.4.1. правильность и обоснованность оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.</p> <p>4.4.2. правильность и обоснованность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.</p>
		4.5.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (сч. 73,76 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.5.1. правильность ведения учета и достоверность отражения</p>
		4.6.	Аудит расходов будущих расходов (сч. 97 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.6.1. правильность ведения учета, своевременность и достоверность отражения.</p>
5	Аудит капитала и резервов	5.1	Аудит целевого финансирования (сч. 86)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>5.1.1. правильность отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств;</p> <p>5.1.2. целевое использование поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами Фонда.</p>
		5.2	Аудит добавочного капитала (сч. 83)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>5.2.1. правильность отражения в бухгалтерском учете средств формирующих добавочный капитал.</p>
		5.3	Аудит резервов (сч. 59,63)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>5.3.1. правильность отражения в бухгалтерском учете резервов по сомнительным долгам и резервов на возможные потери по займам.</p>
		5.4	Аудит формирования финансовых результатов (сч. 90, 91, 96, 98, 86,99)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>5.4.1. правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</p> <p>5.4.2. правильность определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности Фонда.</p>
6	Аудит забалансовых счетов	6.1.	Аудит забалансовых счетов	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>6.1.1. правильность и достоверность отражения в учете ОС и МПЗ в эксплуатации (заб. счет МЦ.04);</p> <p>6.1.2. правильность и достоверность отражения в учете обеспечения обязательств и платежей полученные (заб.</p>

				счет 008); 6.1.3.правильность и достоверность отражения в учете арендованных ОС (заб. счет 001); 6.1.4.правильность и достоверность отражения в учете износа основных средств (заб. счет 010)
7	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	7.1.	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	Проверить и подтвердить: 7.1.1.достоверность и полноту состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей; 7.1.2.достоверность показателей отчетности во всех существенных отношениях; 7.1.3.правильность оценки статей отчетности.

3. Оформление результатов аудита

3.1. Результаты проведенного аудита представляются Фонду аудитором в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с международными стандартами аудита введенными в действие на территории Российской Федерации, а также аудиторского отчета (на бумажном носителе), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

4. Приложения к техническому заданию.

Приложение 1

Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита

N п/п	Содержание рекомендации	Результат, ожидаемый от выполнения рекомендации
1	2	3

Приложение 2

Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Фонда за аудируемый период.