

*Приложение №1
к протоколу заседания
Наблюдательного совета НО «ФРПВИ НО»
№ 43 от 09.06.2022г.*

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ВЕНЧУРНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТОВ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ В
ЦЕЛЯХ ПОПОЛНЕНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**

г. Нижний Новгород
2022

1. Введение

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки в форме грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам¹, заключенным в целях пополнения оборотных средств, а также порядок отбора заявок на предоставление грантов со стороны Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области» (далее соответственно - Фонд).

1.2. Финансирование заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие заявки и заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

- соответствие заявки и заявителя требованиям «Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686, (далее – Правила), а также требованиям «Порядка определения объема и предоставления субсидии на докапитализацию некоммерческой организации «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области» в целях предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств», утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 09.06.2022г. № 428 (далее – Региональный порядок предоставления субсидии);

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки по настоящему Порядку является предоставление грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств.

1.4. Проведение экспертизы заявки представляет собой процесс ее анализа на соответствие требованиям, указанным в п. 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда, если иная дата не установлена в решении Наблюдательного совета Фонда.

2. Основные термины и определения

Банк - кредитная организация, соответствующая установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, с которой заявителем заключен кредитный договор в целях пополнения оборотных средств.

Грант - целевое финансирование, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с Порядком и в пределах средств, предусмотренных Фонду на эти цели в областном бюджете Нижегородской области на текущий финансовый год на выдачу грантов субъектам промышленности в целях компенсации части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным на пополнение оборотных средств.

День - рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

Заявитель - субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший в Фонд заявку.

Заявка - комплект документов, представляемых заявителем в Фонд с целью получения гранта, требования к оформлению, которого установлены настоящим Порядком.

Кредитный договор - договор заявителя с банком о предоставлении кредита, открытии кредитной линии в целях пополнения оборотных средств, заключенный в рублях.

¹ Кредитный договор / кредитный договор об открытии кредитной линии

Субъект деятельности в сфере промышленности (промышленное предприятие, субъект промышленности) - юридическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области по виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, предусмотренных в п. 2 Правил.

Сайт Фонда - <https://frpnn.ru/>

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится утверждение порядка предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, направленной на выполнение программ и проектов, реализация которых осуществляется за счет средств Фонда.

Экспертный совет - экспертно-аналитическая рабочая группа Фонда, деятельность которой направлена на рассмотрение и оценку поданной Заявки о предоставлении финансовой поддержки в том числе в соответствии с настоящим Порядком, формирование мнения о предоставлении или об отказе в предоставлении финансирования, порядок деятельности которой определяется в соответствии с Положением об экспертном совете.

Менеджер - сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по заявке, организации проведения экспертиз, принятию решения Экспертным советом Фонда об оказании Фондом поддержки.

Чек-лист - перечень документов, утвержденный распорядительным документом директора Фонда, представляемых в Фонд с заявкой для предоставления финансирования в форме гранта в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия Порядка

В соответствии с Порядком производится компенсация части затрат субъектов промышленности на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств.

3.1. В рамках Порядка осуществляется предоставление финансовой поддержки заявителям, заявки которых соответствуют следующим требованиям, установленным в пунктах 5-7 Правил.

3.2. Экспертный совет Фонда при принятии решения о возможности предоставления финансовой поддержки определяет сумму гранта, исходя из суммы заявки, подтвержденной справкой кредитной организации по форме приложения к Региональному порядку предоставления субсидии с учетом ограничений, установленных в пункте 6 Правил.

4. Критерии отбора заявок на получение гранта

4.1. В рамках отбора заявок для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка заявок на соответствие следующим критериям:

- соответствие заявки параметрам Порядка и пунктов 5, 6 Правил;
- соответствие заявителя требованиям Порядка и пункта 7 Правил;
- соответствие заявки условиям комплектности, предусмотренным настоящим Порядком.

4.2. Для оценки соответствия заявки параметрам Порядка и пунктов 5, 6 Постановления №686, осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие кредитного договора и (или) дополнительного соглашения к кредитному договору об открытии кредитной линии требованиям Порядка и пункта 6 Постановления №686;
- соответствие расходов, произведенных за счет кредитных средств, направлениям целевого использования средств, указанных в пункте 5 Правил;
- соответствие заявленных суммы и срока уплаченных по кредитному договору процентов параметрам Порядка и пункта 6 Правил.

4.3. Для оценки соответствия заявителя требованиям Порядка и пункта 7 Правил осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие вида деятельности (кода ОКВЭД) заявителя сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- наличие правоспособности заявителя;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки заявителя.
- отсутствие процедуры банкротства, реорганизации (за исключением присоединения), ликвидации заявителя, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - соответствие регистрации заявителя требованиям Постановления №686;
 - не нахождение заявителя в перечнях (реестрах), предусмотренных пунктом 7 Правил;
 - отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;
 - соблюдение заявителем ограничений, предусмотренных пунктом 7 Правил в части получения заявителем финансовой поддержки за счет средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо государственных институтов развития.

5. Процедура финансирования

5.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем перечисления гранта на счет, указанный заявителем в соглашении о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта.

5.2. Грант предоставляется в размере до 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору. При этом совокупный размер финансовой поддержки на одного субъекта промышленности не должен превышать 50 млн. рублей.

5.3. Выплата гранта производится не чаще, чем один раз в месяц.

5.4. Гранты предоставляются субъектам промышленности в пределах средств, предусмотренных на эти цели Фонду в областном бюджете на текущий финансовый год. В случае расходования средств в полном объеме прием заявок от заявителей прекращается до момента выделения дополнительного финансирования Фонду на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

5.5. Финансовая поддержка субъекту промышленности предоставляется в течение 10 рабочих дней с даты представления в Фонд заявки с полным комплектом документов, предусмотренным Чек-листом Фонда, при условии соответствия заявителя и заявки требованиям настоящего Порядка.

6. Порядок подачи и регистрации заявок

6.1. Заявка подается заявителем в Фонд на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявок.

6.2. Заявление, справки, выписки и иные документы (копии документов), составленные заявителем, должны быть заверены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью руководителя. В предоставленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования. При предоставлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

6.3. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Экспертным советом отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такой заявки.

7. Экспертиза заявок

7.1. Для проведения экспертизы заявитель направляет в Фонд заявку с комплектом документов в соответствии с перечнем (Чек-листом). Прием заявки и документов осуществляются на бумажном носителе, прием и отправка уведомлений заявителям, запросы информации и документов осуществляются Фондом в электронном виде на электронный адрес Заявителя, указанный в заявке с электронного адреса Менеджера Фонда.

7.2. Потенциальному заявителю до подачи заявки, а также заявителю в ходе проведения экспертизы предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки, в том числе разъяснения относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

7.3. Вопросы политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о заявке регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- сумма компенсации, предоставляемой Фондом;
- информация о виде деятельности и производимой продукции заявителя.

7.4. На этапе экспертизы Фондом проводится:

- проверка полноты комплекта документов и их соответствия требованиям Порядка;
- экспертиза заявки и заявителя;
- расчет суммы гранта, планируемой к выплате при одобрении его предоставления.

7.5. До окончания проведения экспертизы заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

7.6. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, возникшим в ходе рассмотрения заявки, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заявителя.

7.7. По результатам экспертизы при условии соответствия заявки и заявителя требованиям Порядка Фонд готовит предварительное предложение по условиям предоставления финансовой поддержки в форме грантов и выносит на рассмотрение Экспертного совета.

7.8. В случае установления по результатам экспертизы несоответствия заявки и (или) заявителя требованиям Порядка и данные несоответствия не могут быть устранены в пределах срока проведения экспертизы, предложения по предоставлению финансовой поддержки на рассмотрение Экспертного совета не выносятся, работа по заявке приостанавливается до устранения несоответствий, о чем заявитель уведомляется в порядке, предусмотренном 7.1. настоящего Порядка. В случае неустранения указанных несоответствий в течение месяца с даты регистрации заявки, экспертиза по ней прекращается, заявка снимается с рассмотрения, о чем заявитель уведомляется в порядке, предусмотренном 7.1. настоящего Порядка.

7.9. Отклонение заявки на этапе экспертизы (прекращение рассмотрения заявки) не лишает заявителя возможности повторного обращения за получением финансовой поддержки после устранения недостатков.

8. Принятие решения о выдаче гранта

8.1. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления гранта;
- об отказе в выдаче гранта.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления гранта, комментариями и рекомендациями.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

- наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации.

8.3. Решение о предоставлении грантов, заключение соглашения и перечисление денежных средств принимаются до полного исчерпания средств, предусмотренных на данные цели, в хронологическом порядке регистрации полного пакета документов начиная с заявки с наиболее ранними датой и временем регистрации полного пакета документов.

8.4. Заявитель и Фонд заключают соглашение о предоставлении финансовой поддержки

в форме гранта (типовая форма утверждается распорядительным документом директора Фонда) в течение срока, установленного пунктом 5.5 Порядка.

В случае если в срок, установленный в п. 5.5. Порядка, заявитель не подпишет полученный проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта и не представит подписанный со своей стороны экземпляр в Фонд, он считается уклонившимся от заключения соглашения, а решение о предоставлении гранта считается аннулированным.