

*Утверждено
протоколом заседания
Наблюдательного совета НО «ФРПВИ НО»
№ 36 от 06.05.2021г.,
с изменениями, утвержденными
протоколом заседания
Наблюдательного совета
НО «ФРПВИ НО»
№ 37 от 01.09.2021 г.*

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ВЕНЧУРНЫХ
ИНВЕСТИЦИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«ПОДДЕРЖКА ПРОИЗВОДСТВА»
СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Нижний Новгород
2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. | ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| 3. | УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ | 6 |
| 4. | КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ | 6 |
| 5. | НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА | 8 |
| 6. | ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ..... | 9 |
| 7. | ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ | 11 |
| 8. | ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ | 12 |
| 9. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗ ПРОЕКТОВ | 14 |
| 10. | ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА | 16 |
| 11. | ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА..... | 16 |
| 12. | ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА..... | 17 |
| 13. | ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПРОЕКТЕ | 18 |
| 14. | МОНИТОРИНГ И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРОЕКТОВ | 19 |
| 15. | ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА | 21 |
| | <i>Приложение № 1</i> | <i>23</i> |
| | <i>Приложение № 2</i> | <i>24</i> |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки по региональной программе «Поддержка производства» субъектам деятельности в сфере промышленности Нижегородской области (далее – Порядок) определяет условия финансирования проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов.

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

1.2.1. соответствие проекта критериям отбора проектов;

1.2.2. соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение финансирования;

1.2.3. соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью комплексной экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансировании проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и условиям предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

1.5. Настоящий Порядок утвержден Наблюдательным советом Фонда.

1.6. Внесение изменений в Порядок осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Акцепт - согласие Фонда на оплату платежного документа Заемщика.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц - совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День - рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

Целевой заем (займ) - денежные средства, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком.

Залоговая стоимость - стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

Заемщик – субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший с Фондом договор займа с целью финансирования проекта.

Заявитель - субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в программе, в соответствии с настоящим Порядком.

Залогодатель - заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, предоставленное в качестве залога в обеспечение исполнения обязательств по договору Займа.

Заявка - полный комплект документов, предоставленный Заявителем на получение финансирования Фонда в соответствии с требованиями настоящего Порядка и зарегистрированный в установленном порядке.

Контрольное мероприятие – мероприятие, включающее в себя документальные проверки предоставленной Заемщиком информации и (или) выезд по месту нахождения Заемщика и (или) на территорию реализации проекта, по месту нахождения предмета залога, посредством которого обеспечивается выполнение контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором займа.

Комплексная экспертиза – совокупность мероприятий по проверке условий проекта и документов, проводимых с целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта и включающих в себя:

- производственно-технологическую экспертизу;
- финансово-экономическую экспертизу;
- правовую экспертизу.

Критические замечания - недостатки, выявленные в ходе отбора и рассмотрения проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Менеджер проекта - сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем и Фондом по Проекту, организации проведения экспертиз, принятию решения Экспертным советом Фонда о финансировании Проекта.

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда.

Независимая гарантия (гарантия) - обязательство уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

Поручитель - физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору Займа.

Обеспечение возврата займа - предусмотренные законодательством способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, предоставленного Фондом в качестве финансирования проектов, виды и требования к которым установлены настоящим Порядком в Приложении № 2

Проект - совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные сроки и бюджет достижение заявленного как цель проекта результата. Так же как проект может пониматься государственный контракт или инвестиционный проект, реализуемый участником промышленного кластера Нижегородской области.

Расчетный банк – банк, заключивший соглашение с Фондом о предоставлении права акцептования платежей по счету и мониторингу платежных операций.

Сайт Фонда – www.frpnn.ru

Субъект деятельности в сфере промышленности – коммерческие субъекты, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере промышленности¹ на территории Нижегородской области.

Счет – банковский счет, открываемый Заемщиком в Расчетном банке для осуществления расчетов по проекту за счет средств займа в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приостановление работы по проекту – присвоенный статус Проекту, по которому в установленные Порядком сроки Заявителем не осуществлены регламентированные действия, мероприятия, не устранены выявленные недостатки или не предоставлены необходимые документы, либо Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов. Приостановление работы по проекту фиксируется в реестре проектов/журнале регистрации Заявок с указанием даты приостановления и даты возобновления рассмотрения Проекта (если рассмотрение Проекта возобновлено).

Прекращение работы по проекту – присвоенный статус Проекту, по которому:

- в процессе рассмотрения выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- в процессе рассмотрения выявлены факты предоставления недостоверной информации;
- в процессе рассмотрения выявлены негативные факторы, препятствующие предоставлению финансирования Фондом;
- работа по проекту приостановлена более 4 (Четырех) месяцев.

¹ Определяется в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»

Технологическое перевооружение и модернизация - комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Фонд – Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области».

Экспертный совет Фонда - коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Проектам.

3. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Заемное финансирование по региональной программе «Поддержка производства» проводится в рамках Проектов, реализуемых по направлениям российской промышленности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку и соответствующих критериям отбора для финансирования. Фондом осуществляется финансирование Проектов, соответствующих следующим требованиям:

- **сумма займа** - от 5 000 000 до 20 000 000 рублей.
- **срок займа** - не более 5 лет.
- Базовая процентная ставка – 3 (три) процента годовых при соответствии хотя бы одному из следующих условий:
 - предоставления Заявителем в качестве полного обеспечения возврата займа и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящего Порядка, либо 50 % гарантии АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» совместно с иным ликвидным обеспечением для полного обеспечения займа и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов;
 - отнесение Заявителя к участникам промышленного кластера Нижегородской области, обратившегося за финансированием инвестиционного проекта на основании подтверждающих документов, утвержденных в порядке п. 8.5. настоящего Регламента. Для иных случаев базовая процентная ставка по займу устанавливается в размере 5 (пяти) процентов годовых на весь срок займа.
- В случае если Заявитель в качестве обеспечения Проекта со своей стороны заявляет движимое или недвижимое имущество, либо иное допустимое Фондом обеспечение в неденежной форме, Заявитель предоставляет независимую оценку стоимости таких активов. При этом отчет независимого оценщика должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Независимая оценка и экспертиза проводятся Заявителем за свой счет.

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. В рамках отбора Проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка Проектов на соответствие следующим критериям:

- производственная обоснованность Проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость Проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;

- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, схемы реализации Проекта;

4.2. Для оценки соответствия Проекта критерию **«Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации»** осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов на территории Нижегородской области для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;

- отсутствие критической зависимости Проекта от импортного сырья или комплектующих;

- соответствие Проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность Проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;

- наличие материально-технической базы для выполнения разработки;

- обоснованность графика и сроков мероприятий разработки нового продукта;

- обоснованность бюджета на разработку нового продукта;

- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя.

4.3. Для оценки соответствия Проекта критерию **«Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта»** осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации Проекта;

- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения Заявителем займа, представленного Фондом, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа, предоставленного Фондом, за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;

- сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого Проектом (net present value, NPV), положительна;

- бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей Проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.4. Для оценки соответствия Проекта критерию **«Финансовая состоятельность Заявителя»** осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;

- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для оценки соответствия Проекта критериям **«Обеспечение возврата займа»** и **«Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение проекта»** осуществляется, в частности, правовая экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям настоящего Порядка;

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству и деятельности по проекту;

- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или наличие их в объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.
- отсутствие в отношении Заявителя, аффилированных лиц и лиц, предоставивших обеспечение негативных факторов, препятствующих предоставлению финансирования в соответствии с настоящим Порядком.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА

5.1. Средства, полученные для финансирования Проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Разработка нового продукта/технологии, включая:

- опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, включая промышленный дизайн;
- технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;
- проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений;
- сертификация, клинические испытания и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции.

5.1.2. Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок.

5.1.3. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

5.1.4. Инжиниринговые услуги:

- обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;
- проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;
- разработка проектной документации для объектов капитального строительства до стадии «Проект», включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

5.1.5. Приобретение в собственность ² для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования (включая принадлежности, технологическую оснастку,

² За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)

ремонтные комплекты), а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства.

5.1.6 Строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения в рамках Проекта, соответствующего требованиям настоящего Порядка.

5.1.7 Финансирование исполнения государственного контракта, либо инвестиционного контракта участником промышленного кластера Нижегородской области, соответствующих критериям отбора Проектов в разделе 4 настоящего Порядка.

5.2. Предоставленные Заявителю Фондом денежные средства по договору займа могут быть использованы исключительно на цели финансирования Проекта, предусмотренные настоящим Порядком или согласованные Экспертным советом Фонда в соответствии с критериями программы «Поддержка производства». Внесение изменений в цели финансирования проекта после его рассмотрения на Экспертном совете Фонда и принятия решения о предоставлении финансирования возможно только по согласованию с Экспертным советом Фонда.

5.3. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании проекта и при соблюдении условий о финансировании проекта.

5.4. Средства, полученные для финансирования Проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком;
- выкуп долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- предоставление займов третьим лицам или погашение займов третьих лиц;
- погашение Заявителем обязательств других лиц.

6. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

6.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

6.2.1. 3 (три) процента годовых при условии предоставления Заявителем в качестве полного обеспечения возврата займа и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящего Порядка

или

50 % гарантии АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» совместно с иным ликвидным обеспечением, соответствующего требованиям настоящего Порядка, для полного обеспечения займа и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

Указанная ставка подлежит пересмотру, если Заявитель в течение срока действия договора займа не обеспечил выполнение условий³, на основании которых ставка была

³ Условия программы считаются не выполненными, если в период действия договора займа будет утрачено обеспечение, послужившее основанием для установления уменьшенной ставки процента за пользование займом и не будет предоставлено аналогичное замещающее обеспечение в срок, установленный для замены обеспечения в настоящем Порядке.

определена при выдаче займа. В этом случае процентная ставка устанавливается на уровне существующей ставки по программе на дату изменения условий и применяется с момента утраты обеспечения с уплатой дополнительных процентных платежей равномерными квартальными платежами в оставшийся до погашения срок действия займа.

6.2.2. 5 (пять) процентов годовых на весь срок займа для иных случаев.

6.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Экспертным советом Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации Проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

6.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии требованиями настоящего Порядка. Процент обеспеченности займа рассчитывается на основании независимой оценки (если обеспечением является имущество в неденежной форме, залоговая стоимость которого определяется оценочным путем) из состава допустимого обеспечения в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Регистрация обременения/внесение записи учета прав на обеспечение осуществляется до предоставления финансирования со стороны Фонда⁴, если иной порядок не установлен решением Экспертного совета Фонда.

6.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет Заявителя в валюте Российской Федерации.

6.6. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем с учетом особенностей проекта в соответствии с утвержденным на Экспертном совете Фонда графиком платежей. Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа. Иной порядок погашения суммы процентов может быть установлен Экспертным советом Фонда с учетом особенностей реализации проекта.

6.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

6.8. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

6.9. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 6.2.1. настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части). Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой

⁴ Не распространяется на приобретаемое за счет средств Фонда по проекту имущество, если такое имущество будет являться частью структуры обеспечения. В таком случае решение о сроках регистрации обременения/внесения записи учета прав на обеспечение определяется решением Экспертного совета Фонда и фиксируется в договоре займа.

ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.10. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации Проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

- предоставлять информацию о Проекте, получившем финансовую поддержку Фонда в рамках финансирования, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) для использования на информационных ресурсах Фонда;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя в ходе реализации Проекта, финансовым состоянием Заявителя, целевым использованием средств займа, мониторинга лиц, предоставивших обеспечение и сохранностью залогового обеспечения.

6.11. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации обременения/внесения записи учета прав на обеспечение по займу - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

7.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

7.1.1. являться субъектом деятельности в сфере промышленности, осуществляющим промышленную деятельность и имеющим адрес регистрации по месту нахождения на территории Нижегородской области. Реализация Проекта за счет средств финансирования Фонда должна осуществляться на территории Нижегородской области;

7.1.2. являться резидентом Российской Федерации⁵;

7.1.3. не являться дочерним хозяйственным обществом⁶ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

7.1.4. раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи Заявки;

7.1.5. бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации;

7.1.6. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками более 3-х месяцев.

7.1.7. Заявитель и аффилированные с ним лица на момент подачи заявки не должны иметь нарушений по обслуживанию ранее заключенных с Фондом договоров в

⁵ определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле

⁶ определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

течение года, предшествующего дате обращения за займом, за исключением случаев просрочки, общей совокупностью не более 5 (пяти) рабочих дней. Заявитель и аффилированные с ним лица также не должны иметь зафиксированных фактов несвоевременного выполнения обязательств по целевому расходованию денежных средств по ранее заключенным с Фондом договорам, с момента выявления которых прошло менее трех лет.

7.1.8. на момент подачи Заявки и (или) получения займа Заявитель и лица, предоставившие обеспечение, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния), ликвидации или банкротства.

7.2. В случае, если между Заявителем и Фондом на дату подачи Заявки действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому Проекту не должна превышать разницу между максимальной суммой займа в разделе 3 настоящего Порядка и остатком задолженности по действующим договорам с Фондом на дату регистрации Заявки.

8. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ

8.1. Процесс комплексной экспертизы проектов в Фонде начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта (Заявки) от Заявителя в соответствии с утвержденным руководителем Фонда перечнем и завершается вынесением проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда для принятия решения о финансировании.

8.2. Предоставляемые в заявочном комплекте документы должны быть подлинниками или надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при ее наличии).

Допускается предоставление документов в электронном виде, посредством автоматизированных систем электронного документооборота при наличии действующего соглашения об электронном документообороте с Фондом.

Если требования к форме документа установлены действующим на дату обращения с Заявкой законодательством Российской Федерации, то заявочный комплект на финансирование проекта должен содержать документы установленной законом формы.

8.3. Уведомление Заявителей о результатах рассмотрения проектов, запросы информации и документов осуществляются путем направления документов на официальные адреса Заявителей и(или) указанные ими при обращении электронные адреса.

До момента подачи заявки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.4. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения соглашениями о конфиденциальности.

8.5. Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- 8.5.1. общий размер инвестиций в Проект;
- 8.5.2. сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- 8.5.3. количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- 8.5.4. сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- 8.5.5. информация о производимой в ходе реализации Проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности Проекта;
- 8.5.6. календарный план реализации Проекта;
- 8.5.7. целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются распорядительным документом директора Фонда.

Формы бизнес-плана, финансовой модели Проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план, финансовую модель Проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

8.7. До окончания проведения экспертиз Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о Проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним. На данный период срок рассмотрения документов приостанавливается.

8.9. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в финансовых документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- соответствовать требованиям пункта 8.2. настоящего Порядка;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации, получение согласий третьих лиц для возможности рассмотрения Заявки и несет ответственность за умышленное искажение сведений и нарушение положений действующего законодательства Российской Федерации.

8.11. При регистрации Заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, осуществляются следующие действия:

- занесение данных Заявки в общий реестр проектов (регистрационный журнал);
- присвоение регистрационного номера и фиксация даты регистрации Заявки.

Фонд не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Заявки с полным комплектом документов, регистрирует ее или информирует об отказе в регистрации Заявки и его причинах, если Заявка не соответствует установленным настоящим Порядком требованиям.

8.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом Фонда отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

В случае отзыва до даты ее рассмотрения Экспертным советом Фонда - прекращаются все экспертизы и мероприятия по проекту.

8.13. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов рассмотрения Проекта.

8.14. За проведение мероприятий по рассмотрению проектов с Заявителей может взиматься плата в случаях, определенных настоящим Порядком.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗ ПРОЕКТОВ

9.1. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом Проекта проводится комплексная экспертиза Проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

9.1.1. производственно-технологическая экспертиза;

9.1.2. финансово-экономическая экспертиза;

9.1.3. правовая экспертиза.

По итогам проведения экспертиз Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании Проекта на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

9.2. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует проведение экспертиз:

9.2.1. обеспечивает проведение экспертиз;

9.2.2. обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;

9.2.3. формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.3. Последовательность и сроки проведения отдельных направлений экспертиз определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки. Общий срок проведения всех экспертиз не должен превышать 40 (сорока) рабочих дней с даты регистрации Заявки. Для организации проведения экспертиз Менеджер проекта взаимодействует с сотрудниками Фонда, внешними экспертными и консультационными организациями, экспертами — физическими лицами, обеспечивая заключение с ними соответствующих договоров или дополнений к существующим.

В случае направления Проекта на доработку по итогам экспертиз или необходимости запроса у Заявителя дополнительных документов отсчет срока рассмотрения Фондом Заявки приостанавливается на установленный Порядком срок и возобновляется с даты предоставления Заявителем документов об устранении замечаний по материалам проекта.

9.4. Сотрудники (подразделения) Фонда, участвующие в комплексной экспертизе проекта, имеют право через Менеджера проекта запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

9.5. В ходе проведения экспертиз Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.6. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять документацию.

9.7. Рассмотрение Заявки может быть прекращено в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

9.7.1. несоответствие Проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком;

9.7.2. наличие критических замечаний по Проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

9.7.3. факт предоставления недостоверной информации;

9.7.4. не устранение Заявителем недостатков и замечаний по Проекту в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

Уведомление о досрочном прекращении рассмотрения Заявки направляется Заявителю не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения.

9.8. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом после получения от Заявителя запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации Проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа, а также в следующих случаях:

9.8.1. при внесении Заявителем существенных изменений в проект технического содержания или графика и порядка реализации Проекта на этапе после окончания экспертиз и до принятия Экспертным советом Фонда решения по Проекту;

9.8.2. при изменении Заявителем после принятия Экспертным советом Фонда решения о предоставлении финансирования по Проекту его существенных параметров технического содержания или графика и порядка реализации Проекта;

9.8.3. при изменении Заявителем существенных параметров Проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

9.8.4. повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, работа по которому была приостановлена (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

9.9. Фонд вправе взимать плату за проведение(организацию) им повторных экспертиз в рамках того же Проекта в размере 0,1% от суммы запрашиваемого финансирования Фонда, в том числе

- при повторном рассмотрении Проекта после прекращения его рассмотрения в соответствии с п. 9.7.4. настоящего Порядка;

- внесения изменений в цели финансирования проекта после его рассмотрения на Экспертном совете Фонда;

- при внесении Заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Экспертного совета Фонда;

- при изменении Заявителем после принятия Экспертным советом Фонда решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта.

9.10. Фонд не взимает плату за проведение повторных экспертиз в соответствии с пунктом 9.9 настоящего Порядка в следующих случаях:

- при повторном рассмотрении проекта Экспертным советом Фонда в случае, если договор займа не был заключен в сроки, установленные настоящим Порядком, по причине отсутствия финансового обеспечения проектов у Фонда (включая отсутствие свободного остатка средств субсидии или собственных целевых средств, полученных при возврате выданных займов, процентов). В таком случае рассмотрение проекта приостанавливается при условии, что Заявителем предоставлены документы, необходимые для заключения договора займа, в сроки, установленные настоящим Порядком;

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения в смете проекта связаны с полученной Заявителем экономией вследствие изменения курса валюты, конъюнктуры рынка (цены на приобретаемые товары (работы, услуги)) и т. п.

10. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

10.1. Целью проведения производственно-технологической экспертизы является оценка материально-технической базы, на которой предполагается реализация проекта в целом, а также оценка системы управления реализацией проекта.

10.2. Проведение производственно-технологической экспертизы включает визуальную экспертизу объекта (объектов), ознакомление с текущим состоянием разработки, ознакомление с внутренними нормативными документами, определяющими порядок управления проектом, интервьюирование участников проекта.

10.3. В рамках проведения производственно-технологической экспертизы осуществляется оценка проектов на соответствие критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации».

10.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и качественная проработка проекта» выявляется соответствие Проекта параметрам согласно п. 4.2 настоящего Порядка.

10.5. Проведение производственно-технологической экспертизы организует Фонд с возможностью привлечения внешних экспертных и инжиниринговых организаций в соответствии с п. 9.3. настоящего Порядка.

10.6. По итогам производственно-технологической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу и/или руководителем экспертной или инжиниринговой организации.

11. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

11.1. Целями проведения финансово-экономической экспертизы являются:

11.1.1. Подтверждение соответствия проекта условиям выбранной программы.

11.1.2. Оценка соответствия проекта критериям в п. 4.4. Порядка, а также следующим критериям:

- Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения продукта;
- Финансово-экономическая эффективность реализации проекта;
- Финансовая состоятельность Заявителя для получения займа и его своевременного возврата.

— Подтверждение соответствия расходов из средств займа Перечню направлений целевого использования средств финансирования проекта со стороны Фонда.

11.2. Проведение финансово-экономической экспертизы осуществляется сотрудниками Фонда. Для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться внешние экспертные и консультационные организации в соответствии с п. 9.3. настоящего Порядка.

11.3. Проведение финансово-экономической экспертизы включает анализ бизнес-плана, сметы, финансовой модели и бухгалтерской отчетности. При необходимости Менеджер проекта запрашивает дополнительные документы от Заявителя.

11.4. В рамках подтверждения соответствия Проекта условиям программы финансирования осуществляется сопоставление данных, представленных в резюме, бизнес-плане, смете и других документах, требованиям программы финансовой поддержки, реализуемой Фондом. В частности анализируется соответствие по параметрам:

- сумма займа;
- срок займа;
- иные параметры, предусмотренные настоящим Порядком.

11.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения продукта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

11.5.1. наличие определённой ёмкости рынка для продукта с указанием целевой аудитории потенциального потребителя;

11.5.2. положительная динамика развития рынка за последний квартал и в ближайшей перспективе;

11.5.3. наличие конкурентных преимуществ относительно российских аналогов и зарубежных аналогов, представленных на российском рынке;

11.5.4. отнесение продуктов к категории импортозамещающих (в частности, включение продукта в отраслевые планы импортозамещения).

11.6. Для оценки соответствия Проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность реализации проекта», а также подтверждения соответствия расходов из средств займа Перечню направлений целевого использования средств финансирования проекта со стороны Фонда осуществляется, в частности, экспертиза по параметрам, предусмотренным разделом 5 настоящего Порядка.

11.7. Для оценки соответствия Проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя для получения займа и его своевременного возврата» осуществляется, в частности, экспертиза по параметрам:

11.7.1. текущее финансовое положение предприятия устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, а также эффективности управления ими;

11.7.2. положительная кредитная история и история взаимодействия с институтами развития, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. По итогам финансово-экономической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу и/или руководителем экспертной или консультационной организации, проводившей экспертизу.

12. ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

12.1. Целью проведения правовой экспертизы является проведение проверки правоспособности Заявителя и иных лиц, предоставляющих обеспечение по обязательствам Заявителя, оценка полномочий сторон к совершению предполагаемых сделок, оценка юридических рисков Проекта и участия в его реализации Фонда.

12.2. Проведение правовой экспертизы включает анализ правоспособности, полномочий Заявителя и лиц, предоставляющих обеспечение, а также анализ правовых рисков в отношении предлагаемого обеспечения. При необходимости Менеджер проекта запрашивает дополнительные документы от Заявителя.

12.3. Менеджер проекта направляет документы на правовую экспертизу с приложением заключения об оценочной стоимости предлагаемого в залог имущества, достаточного в соответствии с требованиями настоящего Порядка (если структура сделки предусматривает залог имущества).

12.4. В рамках проведения правовой экспертизы осуществляется оценка Проектов на соответствие критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение проекта» и «Обеспечение возврата займа». Для оценки соответствия Проекта вышеуказанным критериям осуществляется экспертиза по параметрам, предусмотренным в п. 4.5. настоящего Порядка, а также на предмет отсутствия неисполненных судебных решений, открытых процессов исполнительного производства или иных, ограничивающих деятельность самого Заявителя либо его акционеров/участников/бенефициаров действий государственных органов.

12.5. Проведение правовой экспертизы организует Менеджер проекта с привлечением сотрудника отдела правового обеспечения Фонда.

12.6. По итогам правовой экспертизы формируется заключение подписываемое лицом, проводившим экспертизу.

13. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПРОЕКТЕ

13.1. По итогам проведения всех направлений комплексной экспертизы Менеджер проекта выносит его на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

13.2. В случае необходимости предоставления Заявителем дополнительных документов в соответствии с запросом Менеджера проекта, Заявитель предоставляет необходимый пакет документов не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Менеджера проекта.

13.3. Заседания Экспертного совета созываются по мере необходимости. Порядок созыва и проведения Экспертного совета регулируется утвержденным в Фонде Положением об Экспертном совете.

13.4. Экспертный совет Фонда принимает решение:

13.4.1. об одобрении предоставления финансирования для реализации Проекта;

13.4.2. об отклонении Заявки на финансирование;

13.4.3. об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков. Указанные решения могут сопровождаться комментариями и рекомендациями;

13.4.4. об изменении (отказе в изменении) ранее принятого решения по Проекту при изменении Заявителем после принятия Экспертным советом Фонда решения о предоставлении финансирования по Проекту его существенных параметров технического содержания, графика и порядка реализации Проекта и проведения повторных(-ой) экспертиз(-ы);

13.4.5. об изменении (отказе в изменении) ранее принятого решения по Проекту при изменении Заявителем существенных параметров Проекта после заключения

договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

13.4.6. об изменении цели финансирования проекта при наличии действующего положительного решения Экспертного совета Фонда или решения о предоставлении финансирования.

13.5. Заседания Экспертного совета созываются по мере необходимости. Порядок созыва и проведения Экспертного совета регулируется утвержденным в Фонде Положением об Экспертном совете.

13.6. Решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета Фонда. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета Фонда в соответствии с уставом Фонда, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта Фондом считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета Фонда предлагается директором Фонда только при условии одобрения предоставления финансирования для реализации Проекта Экспертным советом Фонда.

13.7. На основании решения Экспертного совета Фонда об отклонении Проекта Фонд уведомляет Заявителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Экспертным советом Фонда. Протокол заседания Экспертного совета, его копия или выписка из него Заявителю не направляются.

13.8. На основании решения Экспертного совета Фонда об отложении Проекта Менеджер проекта организует сбор дополнительной информации и/или устранение выявленных недостатков, после чего Проект может быть вынесен на рассмотрение Экспертного совета Фонда повторно.

13.9. После принятия решения о финансировании Проекта Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по типовым формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (двух) месяцев после принятия решения Экспертным советом Фонда, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя - не позднее 3 (трех) месяцев.

В случае принятия Фондом отрицательного решения финансирование не предоставляется. Указанное обстоятельство не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по Проекту в порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

13.10. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат Займа, в указанные в п. 13.9 Порядка сроки, Заявителю отказывается в выдаче займа, а работа по проекту считается прекращенной. Указанный статус не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному Проекту с проведением повторных экспертиз и повторным вынесением на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

13.11. Организация, уже умеющая действующий заем в Фонде, вправе обратиться за повторным займом, при условии, что заем будет предоставлен на другой реализуемый Проект в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком. Сумма займа по вновь заявляемому Проекту не должна превышать разницу между максимальной суммой займа в разделе 3 настоящего Порядка и остатком задолженности по действующим договорам с Фондом на дату регистрации Заявки.

14. МОНИТОРИНГ И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРОЕКТОВ

14.1. Фонд осуществляет мониторинг займов и контроль реализации Проектов с применением инструментов, предусмотренных договором займа, в качестве которых используются:

14.1.1. мониторинг операций по Счетам Заемщиков с использованием программно-технических средств Расчетного банка;

14.1.2. предварительный акцепт Фондом операций Заемщика по расходованию денежных средств займа со Счета;

14.1.3. проведение выездных Контрольных мероприятий по месту реализации Проекта и по месту нахождения залогового имущества;

14.1.4. регулярный мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков, Поручителей и Залогодателей по займу;

14.1.5. мониторинг состояния обеспечения возврата займа;

14.1.6. контроль соблюдения Заемщиком сроков перечисления платежей по погашению процентов и сумм основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором займа, и применение штрафных санкций за нарушение платежной дисциплины, предусмотренных настоящим Порядком Фонда и договором займа;

14.2. В целях обеспечения возможности контроля со стороны Фонда за использованием средств займа и/или реализации Проекта Заемщик:

14.2.1. предоставляет Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование займа и ход реализации проекта в соответствии с договором займа;

14.2.2. допускает специалистов Фонда по месту своего нахождения и/или территории реализации проекта для осуществления Контрольного мероприятия;

14.2.3. оформляет заранее данный акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета.

14.3. Документы, необходимые Фонду для осуществления контрольных процедур, могут представляться Заемщиками в Фонд в электронном виде. В этом случае ответственность за их соответствие оригиналам возлагается на Заемщика. Фонд вправе дополнительно запросить бумажные экземпляры необходимых для осуществления контрольных процедур документов, установив необходимость их заверения, прошива, нумерации и иных требований.

14.4. При необходимости внесения в течение срока действия договора займа изменений в Проект, если такие изменения не противоречат основным условиям предоставления займа, одобренным Экспертным советом Фонда, Фонд на основании обращения Заемщика может вносить изменения в договор займа и договоры обеспечения без вынесения вопроса на Экспертный совет Фонда. Если изменения требуют повторного проведения экспертиз, Менеджер проекта организует их проведение с учетом положений пункта 9.9. – 9.10 настоящего Порядка и выносит вопрос о внесении изменений в Проект на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

14.5. При выявлении Фондом в ходе осуществления мероприятий по мониторингу Проектов признаков проблемной задолженности, Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью устранения допущенных нарушений и поиска вариантов нормализации ситуации, используя меры предварительного урегулирования, предусмотренные настоящим Порядком и законом.

14.6. Для целей настоящего Порядка признаками проблемной задолженности являются:

- факты нарушений Заемщиком условий договора займа, несущих риски нарушения сроков завершения и/или не достижения результатов Проекта,
- наступление событий, с которыми законодательство связывает признание задолженности срочной к взысканию (в том числе банкротство, ликвидация).

14.7. При невозможности нормализации ситуации задолженность признается проблемной и принимается решение о досрочном истребовании и/или реструктуризации займа.

14.8. В сроки, определенные договором займа, Заемщик обязан информировать Фонд об обстоятельствах, имеющих существенное значение для оценки финансово-экономического состояния Заемщика / лица, предоставившего обеспечение по займу, и его способности исполнять обязательства по займу / предоставленному обеспечению:

о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:

- предъявление требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»,

- приостановление операций по счету Заемщика,

- наложение ареста на денежные средства на счете Заемщика,

- обращение взыскания на денежные средства на счете Заемщика;

о принятии в отношении Заемщика / лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о ликвидации;

о соблюдении условий, установленных договором займа/обеспечения и подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение.

о неисполнении Заемщиком более 30 календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

об обстоятельствах и условиях, указанных в решении Экспертного совета Фонда.

15. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА

15.1. Контроль расходования средств займа осуществляется при согласовании (акцепте) Фондом платежей Заемщика со Счета.

15.2. Для получения акцепта Фонда Заемщик предоставляет в Фонд платежное поручение и пояснительные документы к нему.

15.3. Фонд вправе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Фонда также вправе запросить документы, подтверждающие наличие у поставщика/исполнителя соответствующей правоспособности. Дополнительно Фонд может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

15.4. Акцепт операции по расходованию средств займа производится Фондом после рассмотрения предоставленных Заемщиком документов (п. п. 15.2, 15.3 Порядка) на предмет их соответствия действующему законодательству, настоящему Порядку и договору займа. Фонд принимает решение об акцепте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Заемщиком полного комплекта подтверждающих документов. Порядок акцепта платежей Фондом регламентируется договором займа.

15.5. В случае списания Расчетным банком денежных средств со Счета без поручения Заемщика, например, по исполнительным документам, Заемщик должен

незамедлительно известить об этом Фонд и в течение трех рабочих дней возместить на Счет списанные без акцепта Фонда средства, в ином случае по истечении трех рабочих дней Фонд вправе применить санкции, предусмотренную п.п. 6.9. и 15.8.5 настоящего Порядка.

15.6. Фонд вправе отказать Заемщику в акцепте платежа в следующих случаях:

15.6.1. Заемщиком не представлены поясняющие документы;

15.6.2. характер операции по расходованию средств займа противоречит действующему законодательству и/или настоящему Порядку;

15.6.3. операция по расходованию средств займа не соответствует Проекту.

15.7. Контроль использования средств займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заемщиком в составе регулярной отчетности согласно договору займа, а также в ходе Контрольных мероприятий. При проведении Контрольных мероприятий осуществляется проверка фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ/услуг, закупка которых осуществлена за счет средств займа в ходе реализации Проекта. В ходе Контрольных мероприятий также устанавливается сохранность залогового обеспечения в соответствии с условиями обеспечительных сделок.

15.8. Фонд приостанавливает акцепт операций по расходованию средств займа в следующих случаях:

15.8.1. выявлены признаки проблемной задолженности;

15.8.2. выявлен существенный риск утраты/ухудшения обеспечения;

15.8.3. Заемщиком нарушены условия договора займа, в том числе не уплачены в установленный срок платежи по погашению процентов и/или сумм основного долга, не представлены в установленный срок отчетность и/или запрошенные Фондом документы, представлена недостоверная отчетность, нарушены сроки предоставления обеспечения;

15.8.4. выявлены факты нецелевого использования Заемщиком средств займа;

15.8.5. Заемщиком не возмещены на Счет средства займа, списанные со Счета без акцепта Фонда, в срок, установленный п. 15.5 настоящего Порядка;

15.8.6. Заемщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные договором займа и(или) настоящим Порядком.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки
по региональной программе «Поддержка производства»
субъектам деятельности в сфере
промышленности Нижегородской области*

| ПЕРЕЧЕНЬ ОТРАСЛЕВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ, В РАМКАХ КОТОРЫХ ВОЗМОЖНО ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ФОНДА | |
|---|--|
| Раздел С «Обрабатывающие производства» | |
| № класса ОКВЭД | |
| 10 | Производство пищевых продуктов |
| 11 | Производство напитков (кроме производства алкогольных напитков) |
| 13 | Производство текстильных изделий |
| 14 | Производство одежды |
| 15 | Производство кожи и изделий из кожи |
| 16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 17 | Производство бумаги и бумажных изделий |
| 18 | Деятельность полиграфическая и копирование носителей |
| 20 | Производство химических веществ и химических продуктов |
| 21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях |
| 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий |
| 23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
| 24 | Производство металлургическое |
| 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования |
| 26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий |
| 27 | Производство электрического оборудования |
| 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов |
| 30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования |
| 31 | Производство мебели |
| 32 | Производство прочих готовых изделий |
| 33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования |
| Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» | |
| 38 | Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья |
| Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Фондом в рамках программы «Поддержка производства»⁷ | |
| Раздел С «Обрабатывающие производства» | |
| № класса ОКВЭД, код | |
| 12 | Производство табачных изделий |
| 19 | Производство кокса и нефтепродуктов |
| 24.46 | Производство ядерного топлива |
| Раздел Д «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» | |
| Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений», кроме ОКВЭД 38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья | |

⁷ Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»

1. ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

1.2. Обеспечение, принимаемое Фондом по финансируемым Проектам, оценивается на предмет достаточности, ликвидности и качества.

1.3. Ликвидность и качество обеспечения определяется вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и/или его реализации. При оценке также учитываются отсутствие/наличие обременений, состояние активов, их сохранность, возможность контроля за залогом со стороны Фонда.

На момент выдачи займа (принятия решения о финансировании Проекта) обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии, принимаемых в качестве обеспечения, равны или превышают размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

Основное обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора займа и быть равными или превышать размер оставшихся обязательств Заемщика по возврату основного долга и подлежащих уплате за пользование займом процентов.

1.4. Имущество, принимаемое Фондом в качестве основного⁸ обеспечения должно относиться к ликвидным и качественным активам, на которые Фонд может обратить взыскание в приемлемые сроки (срок реализации составляет менее 365 дней). Требования к качеству основного обеспечения (включая критерии оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций, дисконты, применяемые для определения залоговой стоимости и иные требования к обеспечению отражены в Таблице 1 настоящего Приложения к Порядку).

Дополнительное обеспечение используется Фондом в целях усиления структуры сделки с точки зрения возможности реализации основного обеспечения, влияния на бизнес Заемщиков/Залогодателей/Поручителей, повышения ответственности и заинтересованности собственников/конечных бенефициаров в реализации Проекта.

При этом Фонд вправе запросить солидарное поручительство на общую сумму обязательств по договору займа (выборочно или в совокупности).

1.5. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с учетом применением шкалы залоговых дисконтов, устанавливаемых в Таблице № 1 настоящего Приложения к Порядку.

Оценочная (рыночная) стоимость залога, относящегося к основному обеспечению, определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС), за исключением драгоценных металлов, а также оборудования,

⁸ В качестве основного обеспечения Фондом рассматривается имущество, наличие которого влияет на процент обеспеченности займа и учитывается при оценке достаточности обеспечения по предоставляемым Фондом займам.

приобретаемого в рамках Проекта за счет средств, предоставляемых Фондом. Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение шести месяцев с даты составления отчета. Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата займа.

Оценочная стоимость предлагаемого в залог оборудования, приобретаемого в процессе реализации проекта и оплачиваемого полностью или частично за счет средств, предоставленных Фондом, определяется по цене, указанной в договоре на его приобретение (за вычетом суммы НДС).

Оценка обеспечения осуществляется за счет Заемщика.

Виды основного обеспечения, принимаемого Фондом в качестве основного обеспечения займа:

1.5.1. Независимые гарантии кредитных организаций (соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения, установленным Таблицей № 1 к Порядку)

1.5.2. Гарантии АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», АО «МСП Банк».

1.5.3. Залог имущества и имущественных прав (за исключением имущества, перечисленного в пункте 1.8. настоящего Приложения к Порядку) обеспечения возврата займов Фонда, включая следующие:

- недвижимое имущество (промышленная, коммерческая, жилая недвижимость, зарегистрированные объекты незавершенного строительства, земельные участки, права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены предлагаемые в залог объекты недвижимости);

- движимое имущество (оборудование и транспортные средства);

- иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством и соответствующие критериям в Таблице № 1 настоящего Приложения к Порядку.

1.6. Обеспечение, наличие которого является обязательным в структуре сделки независимо от наличия другого обеспечения:

1.6.1 Солидарное поручительство участника(-ов), обладающего(-их) совокупной долей в уставном капитале не менее 51% (акционера(-ов), владеющего(-их) контрольным пакетом акций в совокупности) и/или;

1.6.2 Солидарное поручительство бенефициарных владельцев бизнеса;

1.6.3 Солидарное поручительство супруга/супруги – для Заемщиков-индивидуальных предпринимателей.

1.7. Виды дополнительного обеспечения, которое Фонд вправе включить в структуру сделки:

1.7.1 Поручительство аффилированных лиц, взаимосвязанных компаний, единолично-исполнительного органа Заявителя, иных физических и юридических лиц;

1.7.2 Залог приобретаемого в процессе реализации Проекта имущества;

1.7.3 Другие виды обеспечения, которые по результатам оценки их качества не могут быть отнесены к основному обеспечению в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Виды имущества/имущественных прав, которые не принимаются Фондом в качестве обеспечения/основного обеспечения;

1.8.1 *Имущество/имущественные права залог которых законом ограничен, запрещен в обороте, отсутствует возможность свободного отчуждения или перехода от одного лица к другому, либо в соответствии с законодательством на которое не может быть обращено взыскание;*

1.8.2 *Земельные участки, в отношении которых Земельным кодексом РФ установлены ограничения оборотоспособности, земельные участки, относящиеся к лесному фонду в соответствии с Лесным кодексом РФ, землям сельскохозяйственного назначения, а также земельные участки, местоположение границ которых не установлено и не подтверждается документально;*

1.8.3 *Участки недр;*

1.8.4 *Недвижимое имущество, не подлежащее ипотеке в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;*

1.8.5 *Доли в праве собственности на земельный участок, за исключением залога доли в праве собственности на земельный участок одновременно с залогом здания, сооружения, помещения над ним;*

1.8.6 *Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность);*

1.8.7 *Права пользования (аренда) имуществом, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Порядке;*

1.8.8 *Обязательственные права (право требования) по договорам (контрактам);*

1.8.9 *Имущество, находящееся за пределами Нижегородской области, за исключением недвижимого имущества;*

1.8.10 *Государственное или муниципальное имущество, переданное юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия;*

1.8.11 *Государственные и корпоративные облигации, номинированные в рублях и обращающиеся на российском биржевом рынке;*

1.8.12 *Акции юридических лиц и доли участия в уставном капитале юридических лиц;*

1.8.13 *Имущество, являющееся товаром в обороте, товарно-материальной ценностью, морально и физически устаревшее имущество, насосное и компрессорное оборудование, сети связи, коммуникационное оборудование, офисная оргтехника, а также уникальное имущество либо имущество, сегмент рынка которого сильно ограничен/отсутствует,*

1.8.14 *Крупнорогатый скот, а также иные животные.*

1.9. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом.

1.10. Последующий залог (имущество, обремененное залогом третьих лиц) допускается при условии достаточности имущества для обеспечения займа Фонда с учетом действующих обременений. Условия последующего залога имущества формируются Экспертным советом Фонда по предложению структурных подразделений Фонда.

1.11. Передача в последующий залог имущества, принятого Фондом в качестве основного обеспечения, допускается по решению Экспертного совета Фонда.

1.12. Оформление Обеспечения осуществляется за счет Заемщика, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, векселя,

оплате услуг регистратора, нотариуса при направлении уведомления о возникновении/ изменении/ прекращении залога в реестр залогов и т.п., и исключая оплату госпошлины за регистрацию ипотеки недвижимого имущества, которая уплачивается сторонами в равных долях. Соглашением сторон может быть предусмотрено возмещение Заемщиком расходов Фонда, связанных с регистрацией ипотеки.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НА СТАДИИ ЭКСПЕРТИЗ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

2.1 Управление обеспечением возврата средств займов на стадии комплексной экспертизы и оформления договора займа включает следующие мероприятия:

- ✓ изучение качества и ликвидности предложенного обеспечения;
- ✓ проверка правоспособности лица, предоставившего обеспечение, и его прав на имущество, предоставляемого в залог;
- ✓ согласование предоставляемого обеспечения при формировании проекта решения Экспертного совета Фонда;
- ✓ подготовка соответствующих договоров, соглашений и иных юридических документов по обеспечению после принятия решения о предоставлении займа.

2.2 Проект выносится на рассмотрение Экспертным советом Фонда с приложением согласованного списка предоставляемого обеспечения и отчета оценочной компании об определении оценочной (рыночной) стоимости залога в случаях, когда предоставление такой оценки предусмотрено настоящим Порядком.

2.3 После принятия Экспертным советом Фонда решений об одобрении предоставления финансирования для реализации Проекта и согласовании вида и объема (с учетом применяемых дисконтов) обеспечения уполномоченной лицо Фонда подписывает комплект документов по выдаче Займа, а в случае невыполнения Заемщиком условий по обеспечению принимает решение об отказе в выдаче Займа.

2.4 В случае предоставления обеспечения в виде недвижимого имущества Фонд в целях обеспечения регистрационных действий выдает заем после государственной регистрации залога (ипотеки) недвижимого имущества. Экспертный совет Фонда вправе принять иное решение о моменте выдаче займа, в таком случае Экспертный совет Фонда вправе установить ограничения расходования денежных средств займа на период до завершения государственной регистрации обеспечения.

2.5 При отказе в государственной регистрации залога (ипотеки) на недвижимое имущество Заемщик обязан предложить взамен иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям настоящего Порядка.

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

3.1 В течение срока действия договора займа Фонд контролирует состояние обеспечения займа, в том числе исполнение соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии и пр.

3.2 Фонд признает риски утраты/ухудшения обеспечения при наступлении следующих событий, могущих повлечь за собой утрату обеспечения по займу:

- предъявление исковых требований об оспаривании права собственности на имущество, принятое Фондом в залог, отчуждении такого имущества и/или принятие третьими лицами решений о подаче таких исков;

- инициация процедуры банкротства в отношении залогодателя/ поручителя/ гаранта;
- введение временной администрации в кредитной организации, предоставившей гарантию;
- наступление событий, влияющих на качество и стоимость имущества, принятого Фондом в залог, нанесение ущерба имуществу;
- наступление иных событий, ведущих к невозможности исполнения залогодателем/поручителем/гарантом своих договорных обязательств в полном объеме.

3.3 Под утратой/ухудшением обеспечения для целей настоящего Порядка понимается наступление следующих обстоятельств:

- ✓ гибель (утрата) имущества, предоставленного в залог;
- ✓ ликвидация юридического лица, предоставившего залог/поручительство/гарантию; отзыв лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, предоставившей независимую гарантию;
- ✓ принятие к кредитной организации мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, предусмотренных пунктом законодательством о несостоятельности (банкротстве), за исключением мер предупреждения банкротства с участием Банка России.

3.4 В случае утраты/ухудшения обеспечения Фонд предъявляет Заемщику требование о замене обеспечения. Заемщик обязан течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления такого требования предложить иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Фонда.

3.5 Фонд принимает предложенное Заемщиком взамен утраченного/ухудшившегося обеспечения новое на основании проведенных Фондом экспертиз и оценки, при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка. По результатам экспертиз, рассмотрение вопроса о замене обеспечения производится Экспертным советом Фонда.

3.6 В течение срока действия договора займа Заемщик вправе предложить Фонду иное обеспечение, соответствующее требованиям Порядка, с рассмотрением вопроса о замене обеспечения Экспертным советом Фонда.

Фонд осуществляет экспертизу на соответствие предложенного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям настоящего Порядка, предъявляемым к качеству, ликвидности и достаточности обеспечения. При этом проведение соответствующих экспертиз специализированными организациями и оценочными компаниями осуществляются за счет Заемщика.

Таблица № 1 Приложения № 2 к
Порядку предоставления финансовой поддержки
по региональной программе «Поддержка производства»
субъектам деятельности в сфере
промышленности Нижегородской области

**ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОСНОВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(включая критерии оценки устойчивости финансового положения
кредитных организаций, дисконты)**

| № | Вид обеспечения (в соответствии с Приложением № 1 к Порядку обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов Фонда) | | |
|-----|--|-----------------|---|
| | | Дисконт, в % | Условия принятия обеспечения |
| I | Независимые гарантии кредитных организаций, соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения ⁹ . | 0% | Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям: безотзывная, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии. Срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц. В случае, если условиями договора займа предусмотрена последующая замена гарантии на иное обеспечение, то срок действия гарантии должен превышать срок, установленный для оформления иного обеспечения, не менее, чем на 6 месяцев. Перечень кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по займам, утверждается приказом Директора Фонда и обновляется не реже одного раза в квартал. |
| II | Гарантии АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», региональных гарантийных фондов, АО «МСП Банк» | 0% | |
| III | Залог имущества и имущественных прав | | Отчет об оценке объекта залога должен быть выполнен оценщиком, имеющим соответствующий предмету оценки |

⁹ Критерии оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций определяются в соответствии с внутренним нормативным документом, утвержденным директором Фонда

| | | | |
|-----------|---|------------|---|
| | | | квалификационный аттестат, копия которого прикладывается к отчету об оценке ¹⁰ |
| IV | Драгоценные металлы | 0% | В залог принимаются драгоценные металлы в стандартных и/или мерных слитках, соответствующие государственным и отраслевым стандартам Российской Федерации и международным стандартам качества, а также драгоценные металлы, отражаемые на обезличенных металлических счетах. Обязательно хранение закладываемого имущества в кредитных организациях, в которых могут быть открыты счета и размещены временно свободные денежные средства Фонда, перечень которых определяется приказом Директора Фонда |
| | Недвижимое имущество: | | |
| V | <i>Жилая недвижимость</i> | 15% | В залог принимаются квартиры, апартаменты, многоквартирные жилые дома/комплексы, коттеджи, таунхаусы и др. при условии отсутствия зарегистрированных лиц. |
| | <i>Коммерческая недвижимость / земельные участки под коммерческой недвижимостью</i> | 20% | В залог также подлежат оформлению земельные участки под объектами коммерческой недвижимости. Права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены объекты коммерческой недвижимости принимаются в залог при условии, что срок аренды превышает не менее, чем на 5 лет срок возврата займа |
| | <i>Земельные участки</i> | 25% | В залог принимаются соответствующие требованиям Порядка земельные участки без зарегистрированных в |

¹⁰ В соответствии с требованием Федерального закона № 172-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статья 9, п.4)

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | | | их границах объектов недвижимого имущества. |
| | <i>Объекты незавершенного строительства</i> | 40% | В залог принимаются объекты незавершенного строительства, на которые оформлено право собственности. Не могут быть приняты в залог объекты незавершенного строительства с просроченными сроками разрешения на строительство и/или просроченными сроками ввода в эксплуатацию указанного в проектной документации объекта |
| | <i>Движимое имущество (оборудование и транспортные средства)</i> | 25% | В залог принимается технологическое оборудование, автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины и оборудование. Оборудование должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию и соответствовать иным требованиям настоящего Порядка. |