

ПАМЯТКА ЗАЕМЩИКУ ФОНДА

Порядок открытия заемщиком расчетного счета в банке для ведения обособленного учета средств займа и проведения платежей с указанного счета

1. Денежные средства, предоставляемые Фондом развития промышленности (далее – Фонд) в виде займа в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности» подлежат обособленному учету **на отдельном Банковском (Расчетном) счете (далее – Счет)**, открываемом заемщиком в соответствии с пунктом 5.1 договора займа. По данному Счету не должно осуществляться никаких операций, кроме операций по выдаче и расходованию средств займа.
2. Для ведения обособленного учета средств предоставленного займа Заемщик **до подписания с Фондом договора займа** открывает Счет в банке, отобранном Фондом для осуществления расчетного обслуживания (далее – Расчетный банк). При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик, одновременно, открывает **расчетный счет (счета) в иностранной валюте** для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту.
Счет может быть открыт в любом из офисов/филиалов любого из Расчетных банков по выбору Заемщика.
Перечень Расчетных банков для открытия расчётных счетов Заёмщика с целью ведения обособленного учёта средств, предоставляемых Фондом заёмщикам в виде целевого займа:
 - ОАО «Сбербанк России»;
 - ПАО «Банк ВТБ»;
 - АО «Банк ГПБ»;
 - ПАО «Промсвязьбанк»;
 - АО «Россельхозбанк».
3. Заемщик подписывает с Банком:
 - **Договор Банковского счета.**
 - **Соглашение о заранее данном акцепте на списание Фондом денежных средств со Счета** в случаях, предусмотренных договором займа по форме Банка (Заемщик, Фонд и Банк/ или Заемщик и Банк/ или Заемщик). Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом; в тексте соглашения обязательно указываются конкретные пункты договора займа.
 - **Дополнительное соглашение к Договору Банковского счета на подключение электронной системы дистанционного банковского обслуживания (ДБО).** При наличии у Банка нескольких систем ДБО, выбор конкретной системы ДБО необходимо предварительно согласовать с Фондом.
 - **Дополнительное соглашение к договору Банковского счета о подключении Счета к Автоматизированной Системе мониторинга платежей**, установленной в Фонде. Наименование Автоматизированной Системы мониторинга платежей (Корпоративное казначейство, Расчетный центр корпорации и т.д.), а также порядок оформления подключения к ней отличаются в зависимости от банка, дополнительную информацию необходимо получить в Фонде. Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом.
4. Заверенные Заемщиком копии договоров/соглашений, оформленных в соответствии с п. 3, предоставляются Заемщиком в Фонд.

5. Заемщик подписывает с Фондом Договор займа, Счет указывается в Договоре займа (п.5.1). После подписания сторонами Договора займа Фонд перечисляет средства займа на указанный в договоре займа Счет Заемщика.
6. Платежные поручения на расходование средств займа оформляются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и обслуживающим банком, с указанием в назначении платежа направления целевого использования средств и вида затрат в соответствии со Сметой расходования средств займа (Приложение № 2 к Договору целевого займа). Одновременно с направлением платежного поручения Заемщик предоставляет в Фонд документы, обосновывающие платеж (скан-копии счетов, актов, накладных, договоров, документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя и т.п.).
7. Уполномоченные сотрудники Фонда осуществляют контроль платежных поручений на предмет их соответствия Смете расходования средств займа и перечню работ, содержащемуся в Календарном плане (Приложение № 3 к Договору целевого займа). Платежные поручения исполняются Банком только после их акцептования уполномоченным сотрудником Фонда.

Приложение к Памятке

Контактные данные представителей Расчетных банков,

Сбербанк России

Ароян Валентину Дмитриевну
Раб. тел. +7 (495) 781-95-15 вн. 31438
Сот. тел. +7 - 915-405-75-95
Кытманова Анна Александровна
Раб.тел.+7 (495) 781-95-15 вн. 31441
Сот. тел +7 (495) 777-38-61
Управление организации продаж РГС

Банк ВТБ

Бобин Артем Валерьевич
Директор ПАО «Банк ВТБ»
Раб. тел.: +7 (495) 775-54-54, доб. 15119
Сот. тел.: +7 (917) 512-77-90, +7 (915) 132-68-45
e-mail: Bobin@msk.vtb.ru

Газпромбанк

Терехин Игорь
Раб. тел.: 8 (495) 913 79 50
Теревердиева Катана
Раб. тел.: 8 (495) 983 18 92

Промсвязьбанк

Аникина Елена
Департамент продаж корпоративным клиентам ПАО "Промсвязьбанк
тел. +7 (495) 777-10-20 доб. 70 63 42
e-mail: anikinaev@psbank.ru

Россельхозбанк

Куropyatnikov Александр Павлович
Управляющий директор Управления по работе с клиентами малого и микробизнеса
Сот. тел.: 8 (965) 429 95 12
e-mail:KuropyatnikovAP@rshb.ru