

*Утверждено
Протоколом о результатах заочного голосования
Наблюдательного совета НО «ФРПВИ НО»
от 01 декабря 2017 г. № 24
(Приложение №3)*

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ВЕНЧУРНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВОЗВРАТНОСТЬЮ
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

*(программа софинансирования с Федеральным государственным
автономным учреждением «Российский фонд технологического развития»
(Фонд развития промышленности))*

Нижний Новгород
2017 год

1. Введение

Настоящий стандарт определяет порядок осуществления Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области» контроля за возвратностью средств, предоставленных в соответствии с договорами займа по проектам в рамках программ софинансирования с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности) в соответствии с утвержденными в Фонде Порядками предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности и условиями финансирования проектов по программам «Проекты развития» и «Комплекующие изделия». Совместный контроль осуществляется Фондами в целях обеспечения рационального использования бюджетных денежных средств субсидии, за счет которой предоставлен заем.

2. Основные термины и определения

Фонд – Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций Нижегородской области».

Федеральный Фонд - Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности).

Акцепт - согласие на оплату платежного документа.

Акцептующий фонд – Федеральный фонд.

График платежей - установленный договором займа график возврата средств займа, включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Заемщиком.

Заемщик - субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший с Фондами договор займа и получивший финансовое обеспечение проекта по программе «Совместные займы».

Календарный план - перечень основных этапов работ/задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ. Календарный план является приложением к договору займа.

Квартальный отчет - отчетность, предоставляемая Заемщиком Фонду по окончании каждого квартала, в соответствии с условиями договора займа.

Ковенант - договорное обязательство Заемщика, которое содержит перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора займа.

Контрольное мероприятие - мероприятие, включающее в себя выезд на территорию реализации проекта, посредством которого обеспечивается выполнение задач, функций и полномочий Фонда в сфере контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором займа.

Направление целевого использования средств - перечень мероприятий, на реализацию которых могут быть направлены средства займа, в соответствии с требованиями утвержденных в Фонде Порядков предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программам «Проекты развития» и «Комплекующие изделия».

Оправдательные документы - документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

Расчетный банк - банк, отобранный Федеральным фондом для осуществления расчетного обслуживания Заемщиков по программе софинансирования с Фондом.

Смета проекта - расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов); является приложением к договору займа.

Счет - банковский счет, открываемый заемщиком в Расчетном банке для осуществления расчетов по проекту за счет средств займа в соответствии с программой софинансирования проектов Фондами.

Техническое задание - основной документ проекта, определяющий порядок и условия работ по проекту, в том числе цель, задачи, принципы, ожидаемые результаты и сроки выполнения работ, порядок приемки работ.

3. Инструменты контроля за возвратностью средств займа

3.1. Фонды осуществляют контроль за возвратностью средств займа с применением инструментов, предусмотренных договором займа, в качестве которых используется:

- мониторинг Федеральным фондом операций по Счетам Заемщиков с использованием программно-технических средств Расчетного банка;
- заранее данный акцепт Заемщика на списание Фондами денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договором займа;
- предварительный акцепт Федеральным фондом любых операций Заемщика по расходованию денежных средств со Счета,
- регулярные документальные проверки исполнения Заемщиком Сметы проекта на основе информации, предоставленной Заемщиком;
- регулярный мониторинг реализации проекта в соответствии с Календарным планом и Техническим заданием на основе информации, предоставленной Заемщиком;
- проведение Фондом выездных Контрольных мероприятий по месту реализации проекта;
- регулярный мониторинг финансового состояния Заемщиков;
- контроль состояния обеспечения возврата займа, финансового состояния поручителей и залогодателей по займу;
- контроль за соблюдением Заемщиком сроков перечисления процентов и платежей по погашению основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором займа, применение штрафных санкций за нарушение платежной дисциплины.

3.2. Документы, предоставляемые в составе отчетности Заемщика, предусмотренной договором займа, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика. Иная информация для осуществления контрольных процедур может предоставляться Заемщиками в Фонд в электронном виде. Ответственность за соответствие предоставленной в Фонд информации оригиналам первичных документов возлагается на Заемщика.

3.3. Договор займа должен содержать условия, предусматривающие обязательство Заемщика обеспечить возможность контроля использования средств займа и/или реализации проекта, включая обязанность предоставить Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование займа, и право Фонда направить своих специалистов по местонахождению Заемщика для осуществления проверки.

3.4. При обращении Заемщика Фонды могут заключать с Заемщиком дополнительные соглашения к договору займа с целью внесения изменений в Календарный план, Техническое задание и Смету проекта, а также договоры обеспечения, если такие изменения не противоречат основным условиям предоставления займа, одобренным Экспертными советами Фондов (в предусмотренных случаях - Наблюдательными советами Фондов). Для оценки рисков изменений проекта Фонды могут проводить дополнительные экспертизы, в том числе, с привлечением независимых экспертов. В случае необходимости внесения изменений в проект, затрагивающих основные условия предоставления займа, вопрос выносится на рассмотрение Экспертными советами Фондов.

При внесении Заемщиком изменений в смету проекта без согласования с Фондами и заключения дополнительного соглашения к договору займа, в случаях, предусмотренных Договором целевого займа, Заемщик предоставляет обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в Федеральный фонд, являющийся акцептующим фондом, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до планируемой Заемщиком даты начала платежей по обновленной смете. Согласование обновленной сметы производится акцептующим фондом путем акцепта платежей по обновленной смете, о проведенном согласовании акцептующий фонд извещает Фонд письмом.

В случае внесения Заемщиком изменений в смету проекта, предусматривающих заключение дополнительного соглашения к договору займа, Заемщик предоставляет обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в Фонд. Фонд организует согласование дополнительного соглашения с Федеральным фондом и последующее его подписание.

3.5. При возникновении на протяжении жизненного цикла проекта проблемных ситуаций Фонд реализует комплекс мероприятий, предусмотренный разделом 8 настоящего Порядка.

4. Финансовый контроль исполнения Заемщиками Сметы проекта

4.1. Контроль расходования средств займа осуществляется при согласовании (акцепте) Федеральным фондом платежей Заемщика со Счета.

4.2. Для получения акцепта Федерального фонда Заемщик в соответствии с порядком документооборота, определенном договором займа, предоставляет в Федеральный фонд платежное поручение и оправдательные документы к нему.

4.3. Фонды вправе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. Состав таких документов определяется договором займа. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик предоставляет Фондам также документы, подтверждающие наличие у поставщика/исполнителя соответствующей правоспособности. Дополнительно Фонды могут запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

4.4. Акцепт операции по расходованию средств займа производится Федеральным фондом в соответствии со Стандартом Федерального фонда № СФ-01-04-01 «Порядок осуществления контроля за возвратностью денежных средств».

4.5. Контроль использования средств займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заемщиком в составе Квартального отчета, а также в ходе Контрольных мероприятий, проводимых у Заемщика. При проведении Контрольных мероприятий осуществляется проверка фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ/услуг, закупка которых осуществлена за счет средств займа, а также документальная проверка объема вложенных Заемщиком в проект средств софинансирования, предусмотренных договором займа.

4.6. При выявлении в ходе мероприятий финансового контроля фактов нецелевого использования средств информация об этом доводится до руководства Фонда и Федерального фонда и реализуются мероприятия в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

5. Контроль реализации проекта и выполнения Заемщиками целевых показателей эффективности проекта. Мониторинг финансового состояния Заемщиков.

5.1. Фонд осуществляет мониторинг проекта в рамках заключенного договора целевого займа и обеспечивает:

- контроль за своевременным предоставлением Заемщиком Фонду отчетности, предусмотренной договором целевого займа;
- информационное взаимодействие с Заемщиком по договорам и хранение всей документации по договору (уведомлений, иной корреспонденции и переписки с заемщиком, связанной с исполнением обязанностей Заемщика);
- контроль за сроками регистрации договоров, предоставленных в качестве обеспечения по договору целевого займа, и предоставление указанных договоров и уведомлений в Федеральный фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения перечисленных документов;
- проведение проверок наличия и сохранности предоставленного по договору целевого займа обеспечения;
- проведение целевых проверок реализации проекта Заемщика, согласно плана проведения Контрольных мероприятий по расходованию средств целевого займа и средств софинансирования по Проекту, путем выезда в целях осуществления контроля состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации проекта;
- осуществление проверок достоверности и полноты поступления от Заемщика информации, отчетных и плановых показателей хозяйственной деятельности и финансовых обязательств перед Фондами.

5.2. Для осуществления мониторинга проекта Фонд формирует сводные аналитические материалы по контролю и достижению Заемщиком целевых показателей эффективности использования средств займа.

5.3. В рамках мониторинга реализации проекта Фонд ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Федеральный фонд Отчет о ходе реализации проекта¹ по форме, устанавливаемой Федеральным фондом (Приложение № 1 к Соглашению о взаимодействии Фонда развития промышленности и регионального фонда развития промышленности в процессе совместного финансирования проектов по программе Проекты развития).

5.4. Указанный в п. 5.3. настоящего Порядка Отчет о ходе реализации проекта формируется Фондом на основе документов, предоставляемых Заемщиком в составе Квартального отчета, а также в ходе Контрольного мероприятия, проводимого на территории реализации проекта.

Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности Заемщика в соответствии с целями и вопросами Контрольного мероприятия. Полученная информация используется в качестве документальных, материальных и аналитических доказательств, оценивающих ход реализации проекта. По результатам Контрольного мероприятия оформляется акт с отражением результатов, выводов и предложений (рекомендаций) в адрес Заемщика.

5.5. В Квартальном отчете Заемщик предоставляет информацию о фактических результатах выполнения работ по проекту (с приложением подтверждающих документов), а в случае отклонений - пояснения о причинах допущенных отклонений и рисках проекта с указанием мер реагирования (способов управления Заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроков устранения нарушений.

5.6. Федеральный фонд осуществляет мониторинг реализации проекта на основании отчета, предоставленного Фондом. Федеральный фонд вправе запросить у Фонда и Заемщика дополнительные документы к предоставленному отчету для реализации процедуры мониторинга проекта.

5.7. По требованию Федерального фонда, Фонд предоставляет ему любую имеющуюся информацию по проекту и любые документы, касающиеся Заемщика и предусмотренные договором займа, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности. В случае отсутствия запрашиваемой информации, Фонд обязуется запросить информацию у Заемщика и по получении таковой направить ее в Федеральный фонд.

5.8. При нарушении Заемщиком сроков предоставления отчетности, предусмотренной договором целевого займа, Фонд имеет право требовать уплаты штрафных санкций, предусмотренной договором займа. Зачисление полученных штрафных санкций производится на счет Фонда.

5.9. Контроль выполнения Заемщиком целевых показателей эффективности проекта, установленных договором займа, Фонд осуществляет на основании ежегодно предоставляемого Заемщиком отчета по форме, являющейся приложением к договору займа и подтверждающих документов.

5.10. Завершение проекта оформляется соответствующим актом, который подписывается Заемщиком и Фондами.

5.11. Контроль установленных договором займа Ковенант осуществляется Фондом на основании:

- Квартального отчета, в котором Заемщик предоставляет информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности и соблюдении Ковенант;

¹ Отчет о ходе реализации проекта должен содержать следующую информацию о заемщике: соблюдение срока предоставления отчетности, исполнение сметы проекта, совершения платежей по обслуживанию займа, выполнение календарного плана проекта, соблюдение финансовых обязательств и достижение целевых показателей эффективности использования займа.

- промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой Заемщиком в соответствии с договором займа.

При выявлении нарушения Заемщиком установленных Ковенант Фондом реализуются мероприятия в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

5.12. При выявлении существенных отклонений проекта от Календарного плана и/или Технического задания, невыполнении Заемщиком установленных целевых показателей эффективности, а также иных обстоятельств, негативно влияющих на достижение целей проекта, реализуются мероприятия в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

5.13. Вся корреспонденция, поступающая от Заемщика, рассматривается Фондом, который осуществляет подготовку проекта ответа с определением своего мнения/решения по поступившему вопросу и направляет его в Федеральный фонд с приложением поступившей корреспонденции не позднее 10 рабочих дней с момента ее получения от Заемщика. Согласование писем и уведомлений Заемщика, связанных с исполнением обязанностей по договору целевого займа, а также согласование изменений ковенант, согласование изменения обеспечений и др. положений осуществляется в следующем порядке:

5.13.1. Федеральный фонд во взаимодействии с Фондом осуществляет подготовку официальной позиции Фондов по заявленным вопросам и направляет соответствующее письмо Заемщику от имени обоих Фондов.

5.13.2. В случае если по результатам обращения Заемщика необходимо заключение дополнительных соглашений к договорам целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, включая согласование изменения ковенант, согласование изменения обеспечений и иных условий договоров, Фонд организует подписание Заемщиком и Фондами таких соглашений после получения решений уполномоченных органов Фондов об изменении соответствующих условий сделки.

6. Контроль состояния обеспечения возврата займа

6.1. Контроль состояния обеспечения возврата займа осуществляется Фондом в течение срока действия договора займа путем проведения документальных и фактических проверок наличия обеспечения, мониторинга исполнения соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии и пр.

6.2. Для осуществления контроля состояния обеспечения Фонд использует права, оговоренные в договорах, включая право требовать все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы.

6.3. Фонд осуществляет регулярный мониторинг финансового состояния поручителей и залогодателей по займу на основе промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой поручителями и залогодателями в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.

6.4. Фонд осуществляет регулярный мониторинг достаточности обеспечения по займу - не реже одного раза в год проводит проверку залоговой стоимости предмета залога на соответствие (стоимость равна или превышает) размеру текущей задолженности Заемщика по уплате основного долга и процентов.

6.5. При выявлении фактов утраты/ухудшения обеспечения, предоставленного Заемщиком, Фондом реализуются мероприятия в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

7. Контроль за поступлением процентов и возвратом средств займа

7.1. Проценты за пользование займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счета Фонда в соответствии с Графиком платежей в сроки, установленные договором займа.

7.2. Фонд организует ежедневный мониторинг поступления средств от Заемщиков и при неполучении от Заемщика платежа в течение 3 (трех) рабочих дней по истечению установленной даты погашения реализует мероприятия в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

7.3. Фонд вправе предъявить Заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором займа, если иное не предусмотрено решениями Экспертных советов Фондов.

8. Мероприятия, реализуемые Фондом в случаях нарушений Заемщиком условий, предусмотренных договором займа

8.1. Мероприятия, предусмотренные настоящим разделом, реализуются Фондом в случаях нарушения Заемщиком графика платежей, Календарного плана и/или Технического задания, нарушения установленных договором займа Ковенант, возникновении риска обесценения и/или утраты обеспечения, выявления фактов нецелевого использования средств, а также возникновении иных проблемных ситуаций.

8.2. Фонды обязуются обмениваться информацией о фактах неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов и/или основного долга по договору целевого займа, обязательства по предоставлению отчетности или иных известных ему существенных факторах, в т.ч. свидетельствующих о неустойчивом финансовом состоянии Заемщика, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления такого события или даты, когда стало об этом известно.

8.3. В случае возникновения проблемной ситуации Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения обстоятельств допущенного нарушения и поиска вариантов нормализации ситуации.

8.3.1. При непоступлении платежей в погашение займа (процентов по займу) к указанному в договоре займа сроку:

✓ каждый из Фондов имеет право осуществлять необходимые действия, направленные на получение указанной задолженности (взимание штрафных санкций, предъявление претензий);

✓ при возникновении обстоятельств, свидетельствующих о наступлении права предъявления к Заемщику требования о досрочном либо полном возврате суммы займа, Фонд и Федеральный фонд совместно осуществляют действия, направленные на расторжение договора целевого займа и возврате денежных средств по предоставленному договору целевого займа с соблюдением порядка, установленного в договоре целевого займа, в том числе:

1) направляют Заемщику письмо с требованием погасить просроченную задолженность в установленные Фондами сроки;

2) при непогашении просроченной задолженности в установленные сроки вопрос выносится на рассмотрение рабочего совещания с участием представителей профильных подразделений и юридической службы Фонда, по результатам которого, с учетом текущего финансового положения заемщика и имеющихся данных о его возможном изменении, состояния обеспечения, достигнутых результатов проекта принимается решение:

а. о предоставлении отсрочки (но не более 30 рабочих дней от даты допущенного нарушения);

в. о вынесении на Экспертный совет Фонда вопроса о реструктуризации займа (в том числе, предоставлении отсрочки на срок, превышающий указанный в п. п. а) настоящего пункта);

с. о признании задолженности по займу срочной к взысканию и подаче иска в суд.

При осуществлении Фондами действий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств, Фонды обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о таких действиях, действовать добросовестно и учитывать интересы каждого кредитора, а также не совершать действий, которые могут повлечь возникновение дополнительных расходов и убытков у последнего.

8.3.2. При наличии отклонений хода проекта от Календарного плана, Технического задания, несущих риски нарушения сроков реализации и/или недостижения результатов проекта, Фонд:

✓ запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных отклонений и оценку их влияния на ход реализации проекта;

✓ по результатам анализа предоставленных объяснений Заемщика информирует Федеральный фонд и по согласованию с Федеральным фондом принимает решение:

а. о заключении дополнительного соглашения к договору займа по изменению Календарного плана и/или Технического задания (в случае, если риски нарушения сроков реализации и/или недостижения результатов проекта оцениваются Фондами как низкие);

б. о вынесении вопроса на рассмотрение Экспертных советов Фондов.

8.3.3. При невыполнении Заемщиком установленных целевых показателей эффективности Фонд:

• запрашивает у Заемщика объяснения о причинах невыполнения, а также план-график достижения установленных показателей;

• контролирует выполнение указанного плана-графика.

Фонд не реже одного раза в год информирует Федеральный фонд о выполнении Заемщиками установленных целевых показателей.

8.3.4. При нарушении Заемщиком Ковенант, установленных договором займа, Фонд:

• запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных нарушений, а при наличии нарушений финансовых Ковенант - также план-график их устранения (при необходимости);

• по результатам анализа предоставленных объяснений Заемщика оценивает правовые и (или) финансовые риски последствий нарушения Ковенант и по согласованию с Федеральным фондом принимает решение:

а. если указанные риски оцениваются Фондами как высокие - о вынесении вопроса на рассмотрение Экспертных советов Фондов ;

б. в иных случаях - об урегулировании ситуации путем установления Заемщику сроков для устранения допущенных нарушений и (или) оформления дополнительного соглашения к договору займа (при необходимости) и осуществляет мониторинг устранения нарушений.

8.3.5. При возникновении риска обесценения и/или утраты обеспечения возврата займа Фонд:

✓ составляет совместно с Заемщиком соответствующий акт и взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины обесценения и/или утраты обеспечения и обсуждения вариантов нормализации ситуации;

✓ по согласованию с Федеральным фондом предлагает Заемщику заменить обеспечение или предоставить дополнительное обеспечение возврата займа в оговоренные сроки;

✓ в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушении установленных сроков его предоставления выносит вопрос на рассмотрение Экспертных советов Фондов.

При предъявлении требования о досрочном возврате суммы займа либо наступления сроков возврата суммы займа и /или процентов по договору целевого займа и неполучении предъявленных сумм на счета Фондов, последними совместно принимается решения об обращении взыскания на предоставленное по договору обеспечения, которое было предоставлено Заемщиком в совместное обременение (залог, по которым Фонды являются созалогодержателями) и осуществляют претензионно-исковую работу по взысканию задолженности. Фонд на основании доверенности, выданной Федеральным фондом, может осуществлять представительство от лица Федерального фонда в судебных органах и осуществлять мероприятия, направленные на взыскание задолженности.

Денежные средства, поступившие от реализации заложенного в качестве обеспечения по договору займа имущества, распределяются между Фондами пропорционально размерам их требований.

8.3.6. При выявлении фактов нецелевого использования средств Заемщиком:

✓ по согласованию с Федеральным фондом Заемщику предлагается осуществить возврат на Счет израсходованных нецелевым образом средств в установленные Фондом сроки;

✓ в случае невыполнения Заемщиком требования Фонда/Федерального фонда о возврате денежных средств на Счет вопрос выносится на рассмотрение Экспертных советов Фондов.

8.4. При выявлении обстоятельств, предоставляющих Фондам право досрочного взыскания или свидетельствующих о нецелевом использовании средств займа, неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов, Фонды вправе произвести списание денежных средств со Счета в соответствии с заранее данным Заемщиком акцептом на списание денежных средств со Счета.

8.5. Экспертные советы Фондов с учетом достигнутых результатов проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата займа и других существенных обстоятельств принимают решения по вопросу дальнейшей судьбы займа:

✓ об изменении объема финансовой поддержки проектов, решение о финансировании которых было принято ранее;

✓ о досрочном возврате предоставленных денежных средств;

✓ о согласовании вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования;

✓ о реструктуризации задолженности, включая установление нового графика погашения займа и уплаты процентов, утверждение условий мировых соглашений.

Решения Экспертных советов Фондов могут содержать, как весь комплекс требований, предусмотренных договором займа (досрочный возврат займа, уплата повышенных процентов за пользование займом, применение штрафных санкций), так и любое из них.

8.6. На основании решений Экспертных советов Фондов Фонд обеспечивает реализацию необходимых процедур.